



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की

खण्ड-18] रुड़की, शनिवार, दिनांक 25 मार्च, 2017 ई0 (चैत्र 04, 1939 शक सम्वत्) [संख्या-12

विषय-सूची

प्रत्येक भाग के पृष्ठ अलग-अलग दिये गए हैं, जिससे उनके अलग-अलग खण्ड बन सकें

विषय	पृष्ठ संख्या	वार्षिक चन्दा
		रु0
सम्पूर्ण गजट का मूल्य ...	—	3075
भाग 1—विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस ...	407-418	1500
भाग 1-क-नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया ...	77-81	1500
भाग 2—आज्ञाएं, विज्ञप्तियां, नियम और नियम विधान, जिनको केन्द्रीय सरकार और अन्य राज्यों की सरकारों ने जारी किया, हाई कोर्ट की विज्ञप्तियां, भारत सरकार के गजट और दूसरे राज्यों के गजटों के उद्धरण ...	—	975
भाग 3—स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया ...	11-18	975
भाग 4—निदेशक, शिक्षा विभाग, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 5—एकाउन्टेन्ट जनरल, उत्तराखण्ड ...	—	975
भाग 6—बिल, जो भारतीय संसद में प्रस्तुत किए गए या प्रस्तुत किए जाने से पहले प्रकाशित किए गए तथा सिलेक्ट कमेटियों की रिपोर्ट ...	—	975
भाग 7—इलेक्शन कमीशन ऑफ इण्डिया की अनुविहित तथा अन्य निर्वाचन सम्बन्धी विज्ञप्तियां ...	—	975
भाग 8—सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि ...	39-50	975
स्टोर्स पर्चेज-स्टोर्स पर्चेज विभाग का क्रोड़-पत्र आदि ...	—	1425

भाग 1

विज्ञप्ति-अवकाश, नियुक्ति, स्थान-नियुक्ति, स्थानान्तरण, अधिकार और दूसरे वैयक्तिक नोटिस

चिकित्सा अनुभाग-3

कार्यालय ज्ञाप

03 जनवरी, 2017 ई0

संख्या 1378/XXVIII-3-2017-99/2016-फार्मोसी अधिनियम, 1948 की धारा 3 के खण्ड (एच), द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए श्री राज्यपाल महोदय, केन्द्रीय भेषजी परिषद् के लिए पंजीकृत भेषजज्ञ श्री साधन कुमार मजूमदार (एम0 फार्म0) को राज्य सरकार के सदस्य के रूप में नाम निर्दिष्ट किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

आज्ञा से,

ओम प्रकाश,
अपर मुख्य सचिव।

सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-4

कार्यभार प्रमाण-पत्र

09 फरवरी, 2017 ई0

संख्या 20/पी0एस0/प्र0स0गृह/2017-प्रमाणित किया जाता है कि सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-4 d s d k k ; v k n s k l k ; k 146@XXXI(4)/17/06(विविध) 2015, दिनांक 09 फरवरी, 2017, जैसा यहाँ व्यक्त किया गया है, वरिष्ठ निजी सचिव के पद का पदभार दिनांक 09 फरवरी, 2017 के पूर्वान्ह में ग्रहण किया गया।

अवमोचक अधिकारी

अनिल कुमार मिश्रा

प्रतिहस्ताक्षरकर्ता

डा0 उमाकान्त पंवार,
प्रमुख सचिव।

प्रोन्नति/विज्ञप्ति

09 फरवरी, 2017 ई0

संख्या 145/XXXI(4)/17/06(विविध) 2015-उत्तराखण्ड सचिवालय सेवा के निजी सचिव संवर्ग में नियुक्त श्री अमरनाथ, प्रमुख निजी सचिव, वेतनमान ₹ 15,600-39,100, ग्रेड वेतन ₹ 7,600 को विभागीय चयन समिति की संस्तुति पर नियमित चयनोपरान्त कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से वरिष्ठ प्रमुख निजी सचिव के पद पर वेतनमान ₹ 37,400-67,000, ग्रेड वेतन ₹ 8,700 में अस्थाई रूप से प्रोन्नति किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय, सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. उक्त पदोन्नत कार्मिक को छः माह की परिवीक्षा अवधि में रखा जाता है।

3. श्री अमरनाथ अपने वर्तमान तैनाती के स्थान पर तैनात रहेंगे तथा अपने वर्तमान तैनाती के स्थान पर ही कार्यभार ग्रहण करते हुए सचिवालय प्रशासन (अधि0) अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन को कार्यभार ग्रहण करने की सूचना उपलब्ध करायेंगे।

4. उक्त पदोन्नति मा० उच्चतम न्यायालय में दायर विशेष अनुज्ञा याचिका (S.L.P.) संख्या 10600-10601/2011, श्री कृष्ण कुमार भदान बनाम श्री अशोक कुमार एवं अन्य में पारित अन्तिम निर्णय के अधीन होगी।

5. भारत सरकार द्वारा राज्य परामर्शीय समिति की संस्तुतियों के अनुसार यदि उ०प्र० सचिवालय के अन्य कर्मी उत्तराखण्ड राज्य को आवंटित होते हैं तो तदपरिणाम से वरिष्ठता प्रभावित होने की स्थिति में इन आदेशों को तत्क्रम से निर्धारित होने वाली वरिष्ठता के आधार पर यथा आवश्यक परिवर्तित/प्रत्यावर्तित किया जायेगा।

आज्ञा से,

आर० मीनाक्षी सुन्दरम्,
सचिव।

कार्यभार प्रमाणक

09 फरवरी, 2017 ई०

संख्या 79/व०प्र०नि०स०/स०सचि०प्रशा०/2017-प्रमाणित किया जाता है कि उत्तराखण्ड शासन, सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-4 के प्रोन्नति/विज्ञप्ति संख्या 145(1)/XXXI(4)/17/06(विविध) 2015, दिनांक 09 फरवरी, 2017, त S k f d b l e a Q D r f d ; k x ; k g \$ d s Ø e e a o f j " B ç e f k f u t h l f p o j o s u e k u ₹ 37,400-67,000, ग्रेड वेतन ₹ 8,700 के पद का कार्यभार अधोहस्ताक्षरी द्वारा आज दिनांक 09.02.2017 के पूर्वाह्न में कार्यभार ग्रहण किया गया।

अवमोचक अधिकारी,
अमर नाथ।

प्रतिहस्ताक्षरित

आर० मीनाक्षी सुन्दरम्,
सचिव,

मा० मुख्यमंत्री, सचि०प्रशा०, ना० उड्डयन, आवास,
मत्स्य, पशुपालन, खाद्य प्रसंस्करण एवं उद्यान विभाग,
उत्तराखण्ड शासन।

कार्यभार प्रमाणक

09 फरवरी, 2017 ई०

संख्या 715/नि०स०-अ०स०, बे०शि०/2016-17-प्रमाणित किया जाता है कि सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-4 की प्रोन्नति/विज्ञप्ति संख्या 146/XXXI(4)/17/06(विविध) 2015, दिनांक 09 फरवरी, 2017, के क्रम में वरिष्ठ निजी सचिव के पद पर, वेतनमान ₹ 15,600-39,100, ग्रेड वेतन ₹ 6,600 में आज दिनांक 09.02.2017 के पूर्वाह्न में कार्यभार ग्रहण किया गया।

अवमोचक अधिकारी,
हेमचन्द्र भट्ट,
वरिष्ठ निजी सचिव।

प्रतिहस्ताक्षरित

आर० मीनाक्षी सुन्दरम्,
सचिव,

मा० मुख्यमंत्री, सचि०प्रशा०, ना० उड्डयन, आवास,
मत्स्य, पशुपालन, खाद्य प्रसंस्करण एवं उद्यान विभाग,
उत्तराखण्ड शासन।

कार्यभार प्रमाणक

09 फरवरी, 2017 ई०

संख्या 02/नि०स०-नि०स०/अ०स०,नि०/सा०प्रशा०/2016-17-प्रमाणित किया जाता है कि सचिवालय प्रशासन (अधि०) अनुभाग-4 की प्रोन्नति/विज्ञप्ति संख्या 146/XXXI(4)/17/06(विविध) 2015, दिनांक 09 फरवरी, 2017, के क्रम में वरिष्ठ निजी सचिव के पद पर, वेतनमान ₹ 15,600-39,100, ग्रेड वेतन ₹ 6,600 में आज दिनांक 09.02.2017 के पूर्वाह्न में कार्यभार ग्रहण किया गया।

अवमोचक अधिकारी,
गिरीश चन्द्र पुनेठा,
वरिष्ठ निजी सचिव।

प्रतिहस्ताक्षरित

आर० मीनाक्षी सुन्दरम्,
सचिव,

मा० मुख्यमंत्री, सचि०प्रशा०, ना० उद्‌डयन, आवास,
मत्स्य, पशुपालन, खाद्य प्रसंस्करण एवं उद्यान विभाग,
उत्तराखण्ड शासन।

Co-operative, Cane & Sugar Section--1

NOTIFICATION

February 06, 2017

No. 136/XIV-1/2017-7(1)/2015 T.C.--In pursuance of the provision of clause (3) of Article 348 of the Constitution of India, the Governor is pleased to order the publication of the following English translation of the notification **No. 1440/XIV-1/2016-7(1)/2015 T.C.**, dated December 20, 2016 for general information.

In exercise of the powers conferred by provision to Article 309 of the "Constitution of India" and in supersession of all existing rules and orders on the subject, the Governor is pleased to make the rules regulating recruitment and the conditions of service of persons appointed to the Uttarakhand Co-operative Service.

Uttarakhand Co-operative Service Rules, 2016**Part-One****General****1. Short title and Commencement :**

- (1) These rules may be called the "Uttarakhand Co-operative Service Rules, 2016."
- (2) It shall come into force at once.

2. Status of the Service :

Uttarakhand Co-operative Service comprises Group 'A' and 'B' posts.

3. Definitions :

In these Rules, unless there is anything repugnant in the subject or context--

- (a) "Appointing Authority" means the Governor;
- (b) "Citizen of India" means a person, who is or is deemed to be citizen of Indian under part-II of the Constitution;

- (c) "**Commission**" means the Uttarakhand Public Service Commission;
- (d) "**Constitution**" means, the Constitution of India;
- (e) "**Government**" means, State Government of Uttarakhand;
- (f) "**Governor**" means, the Governor of Uttarakhand;
- (g) "**Member of Service**" means, a person appointed in a substantive capacity, under the provision of these rules or of the rules or orders in force prior to the commencement of these rules, to a post in the cadre of the service;
- (h) "**Service**" means, the Uttarakhand Co-operative Service;
- (i) "**Substantive appointment**" means, an appointment not being an *ad hoc* appointment on a post in the cadre of the service made after selection in accordance with the rules and if there were no rules in accordance with the procedure prescribed for the time being by executive instruction issued by the Government; and
- (j) "**Year of Recruitment**" means, the period of twelve months commencing from the first day of July of a calendar year.

Part-Two

Cadre

4. Cadre of the Service :

- (1) The strength of the service and of each category of posts therein shall be such as may be determined by the Government from time to time.
- (2) The strength of the service and of each category of the posts shall, until order varying the same are passed under sub rule-1, be as given in **Appendix-A**.
 - (i) provided that the Appointing Authority may leave unfilled any vacant post or the Governor may hold it in abeyance, without thereby entitling any person to compensation.
 - (ii) the Governor may create such additional permanent or temporary posts as may be found necessary.

Part-Three

Recruitment

5. Source of Recruitment :

Recruitment to the various categories of posts in the service shall be made from the following sources :--

- (1) **Additional Registrar**--By promotion on the basis of eligibility merit from amongst substantively appointed Joint Registrar, who have completed five years service as such in the post on the first day of the year of recruitment.
- (2) **Joint Registrar**--By promotion on the basis of seniority subject to the rejection of unfit from amongst substantively appointed Deputy Registrars, who have completed six years service as such in the post on the first day of the year of recruitment.
- (3) **Deputy Registrar**--By promotion on the basis of seniority subject to the rejection of unfit from amongst substantively appointed Assistant Registrars, who have completed seven years service as such in the post on the first day of the year of recruitment.
- (4) **Assistant Registrar**--(i) 50% posts by promotion on the basis of seniority from amongst substantively appointed Co-operative Inspector Group-1 (Additional District Co-operative Officers) of subordinate Co-operative service, who have completed five years service as such on the first day of the year of recruitment.
 - (ii) 50% posts by direct recruitment through Commission.

6. Reservation :

Reservation for the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Class and other categories shall be in accordance with the orders of the Government in force at the time of recruitment.

Part-Four
Qualifications

7. Nationality :

A candidate for direct recruitment to a post in the service must be :--

- (a) a citizen of India, or
- (b) a Tibetan refugee, who came over to India before the 1st January, 1962 with a intention of permanently settling in India, or
- (c) a person of Indian origin, who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka or any East African Country of Kenya, Uganda and United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar) with a intention of permanently settling in India:

Provided that a candidate belonging to category (b) or (c) above must be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the State Government:

Provided further that a person belonging to category (b) will also be required to obtain a certificate of eligibility granted by the Deputy Inspector General of Police, Intelligence Branch, Uttarakhand :

Provided also that if a candidate belongs to category (c) above, no certificate of eligibility will be issued for a period of more than one year and the retention of such candidate in service beyond a period of one year shall be subject to his acquiring Indian citizenship.

NOTE : A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary but the same has neither been issued nor refused, may be admitted to an examination or interview and he/she may also be provisionally appointed subject to the necessary certificate being obtained by him/her or issued in his/her favour.

8. Academic Qualification :

A candidate for direct recruitment for the post of Assistant Registrar must have Bachelor's Degree of a University established by law in India.

9. Preferential qualifications :

Other things being equal, a candidate who has served in the Territorial Army for a minimum period of two years or who has obtained a 'B' and 'C' Certificate of the National Cadet Corps, shall be given preference in the matter of direct recruitment.

10. Age :

A candidate for direct recruitment to any post in the service must have attained the age of 21 years on January 01, of the year in which recruitment is to be made, if the posts are advertised during the period January 01 to June 30th and on July 01, if the posts are advertised during the period July 01 to December 31 and the maximum age limit shall not be greater than as notified by Government, from time to time:

Provided that the upper age limit in the case of candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other categories, as may be notified by the Government, from time to time, shall be greater by such number of years as may be specified.

11. Character :

The character of a candidate for direct recruitment to a post in the service must be such as to render him suitable in all respects for employment in Government service. The appointing authority shall satisfy himself on this point.

NOTE : Persons dismissed by the Union Government or any State Government or by local authority or a corporation or body owned or controlled by the Union Government or State Government shall be ineligible for appointment to any post in the service. Persons convicted of an offence involving moral turpitude shall also be ineligible.

12. Marital Status :

A male candidate who has more than one wife living or a female candidate who has married a man already having a wife alive shall not be eligible for appointment to a post in the service :

Provided that the Governor may, if satisfied that there exist special grounds for doing so, exempt any person from the operation of this rule.

13. Physical Fitness :

No candidate shall be appointed to a post in the service unless he/she be in good mental and bodily health and free from any physical defect likely to interfere with the efficient performance of his duties. Before a candidate is finally approved for appointment he shall be required to pass an examination by a Medical Board :

Provided that a medical certificate of fitness will not be required from a candidate recruited by promotion.

Part-Five**Procedure for Recruitment****14. Determination of vacancies :**

The appointing authority shall determine the number of vacancies to be filled during the course of the year and also the number of vacancies to be reserved for the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other categories under Rule 6 and shall intimate to the Commission the vacancies which are to be filled through them.

15. Procedure for direct recruitment through Commission :

- (1) Applications through the Commission for permission to appear in the competitive examination shall be called by the Commission in the prescribed form, which may be obtained from the Secretary to the Commission on payment.
- (2) No candidate shall be admitted to the examination unless he holds a certificate of admission granted by the Commission.
- (3) After the result of the written examination have been received and tabulated, the Commission shall having regard to the need for securing due representation of the candidates belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes and other backward classes and others under Rule 6, call for interview such number of candidates as, on the result of the written examination, have come up to the standard fixed by the Commission in this respect. The marks awarded to each candidate at the interview shall be added to the marks obtained by him/her in the written examination.
- (4) The Commission shall prepare a list of candidates in order of their proficiency as disclosed by the aggregate of marks obtained by each candidate in the written examination and interview and recommend such number of candidates as they consider fit for appointment. If two or more candidates obtained equal marks in the aggregate, the name of the candidate obtaining higher marks in the written examination shall be placed higher in the list. The number of names in the lists shall be larger (but not larger by more than 25 percent) than the number of vacancies. The Commission shall forward the list to the appointing authority.

NOTE : The particulars of syllabus related to competitive examination shall be such, as prescribed by the Commission and approved by the State Government.

16. Procedure for recruitment by promotion through Commission :

Recruitment by promotion to the post of Assistant Registrar shall be made on the basis of seniority in accordance with the Uttarakhand Promotion by Selection in Consultation with Public Service Commission (Procedure) Rules, 2003, as amended from time to time.

17. Procedure for recruitment by promotion through Selection Committee :

- (1) Recruitment by promotion to the posts not within the purview of Commission shall be made through a Selection Committee comprising:--

(i) For the post of Additional Registrar :

- | | | |
|---|---|------------------|
| (a) Chief Secretary, Govt. of Uttarakhand | – | Chairman, |
| (b) Secretary, Personnel, Govt. of Uttarakhand | – | Member, |
| (c) Principal Secretary/Secretary, Co-operative, Govt. of Uttarakhand | – | Member. |

(ii) For the post of Joint Registrar and Deputy Registrar :

- | | | |
|---|---|------------------|
| (a) Principal Secretary/Secretary, Co-operative, Govt. of Uttarakhand | – | Chairman, |
| (b) Principal Secretary/Secretary, Personnel, Govt. of Uttarakhand
or A person nominated by him, who shall not be below the
rank of Joint Registrar | – | Member, |
| (c) Registrar Co-operative Societies | – | Member. |

- (2) The Appointing Authority shall prepare an eligibility list of the candidates in accordance with Uttarakhand (Not within The Purview of Commission) Promotion by Selection Eligibility List Rules, 2003 and place it before the Selection Committee, along with their character rolls and such record, pertaining to them, as may be considered proper.
- (3) The Selection Committee shall consider the cases of the candidates on the basis of the record, referred to in sub-rule (2) and if it considers necessary, it may interview the candidates also.
- (4) The Selection Committee shall prepare a list of selected candidates in accordance with the Government Orders prevailing at the time of recruitment, and forward the same to Appointing Authority.

18. Combined Selection List :

Combined select list prepared as per 'The Uttarakhand Government Servants Seniority Rules, 2002'.

Part-Six**Appointment, Probation, Confirmation and Seniority****19. Appointment :**

- (1) On the occurrence of substantive vacancies, the appointing authority shall make appointments by taking candidates in the order in which they stand in the list prepared under Rules 15, 16, 17 or 18.
- (2) Appointing Authority may make appointments in temporary and officiating vacancies also from the list, referred to in sub-rule (1). If no candidate borne on these lists is available, he may make appointments in such vacancies from amongst persons eligible for appointment under these rules, Such appointments shall not be made for a period exceeding one year or beyond the next selection, whichever is earlier and whereof a post falls under the purview of Commission then provisions of regulation 5(a) and 6(c) of Uttarakhand Public Service Commission (Delimitation of acts) Regulations, 1954 shall apply.

20. Probation:

- (1) A person on appointment to the post in service in or against a substantive vacancy shall be placed on probation for a period of two years.
- (2) The Appointing Authority may, for reasons to be recorded in writing, extend the period of probation in individual cases specifying the date up to which the extension is granted :

Provided that save in exceptional circumstances the period of probation shall not be extended beyond one year and, in no circumstances beyond two years.
- (3) If it appears to the Appointing Authority at any time during or at the end of the period of probation or extended period of probation that a probationer has not made sufficient use of his opportunities or has otherwise failed to give satisfaction, he may be reverted to his substantive post, if any, and if he does not hold a lien on any post, his services may be dispensed with.
- (4) A probationer who is reverted or whose services are dispensed with under sub-rule (3) shall not be entitled to any compensation.
- (5) The Appointing Authority may allow continuous service, rendered in an officiating or temporary capacity in a post included in the cadre or any other equivalent or higher post, to be taken into account for the purpose of computing the period of probation.

21. Confirmation:

- (1) A probationer shall be confirmed in his appointment at the end of the period or probation or the extended period of probation, if
 - (a) *he has passed the prescribed departmental examination, if any,*
 - (b) *he has successfully undergone the prescribed training, if any*
 - (c) *his work and conduct is reported to be satisfactory,*
 - (d) *his integrity is certified, and*
 - (e) *the Appointing Authority is satisfied that he/she is otherwise fit for confirmation.*
- (2) Determination of Confirmation in accordance with the Uttarakhand State Government Servants Confirmation rules, 2002.

22. Seniority:

Seniority in any category of posts in the service shall be determined from the date of substantive appointment and if two or more persons are appointed together from the order in which their names are arranged in the said order :

Provided that:--

- (1) the inter se seniority of persons directly appointed to the service shall be the same as determined at the time of selection.
- (2) The inter se seniority of persons appointed to the service by promotion shall be the same as it was in the substantive post held by them at the time of promotion.

NOTES :

- (1) Where the appointment order specifies a particular back date with effect from which a person is to be appointed substantively that date will be deemed to be the date of order of substantive appointment. In other cases it will mean the date of issue of the order.
- (2) A candidate recruited directly may lose his seniority if he fails to join without valid reasons when vacancy is offered to him. The decision of appointing authority as to be the validity of reason which shall be taken in consultation with the Commission shall be final.
- (3) Determination of seniority in accordance with the Uttarakhand Government Servants Seniority rules, 2002.

Part-Seven**Pay, etc.****23. Scale of Pay:**

- (1) The scale of pay admissible to persons appointed to the various categories of posts in the service, whether in a substantive or officiating capacity or as a temporary measure shall be such as may be determined by the Government from time to time.
- (2) The scales of pay at the time of commencement of these Rules are given in Appendix 'A'.

24. Pay during Probation:

- (1) Notwithstanding any provisions in the Fundamental Rules to the contrary, a person on probation, if he is not already in permanent Government service, shall be allowed his first increment in the time scale when he has completed one year of satisfactory service and second increment after two years' service when he/she has completed the period of probation, has passed the prescribed departmental examination and is also confirmed:

Provided that, if the period of probation is extended on account of failure to give satisfaction such extension shall not count for increment unless the appointing authority directs, otherwise.

- (2) The pay during probation of person who was already holding a post under the Government, shall be regulated by the relevant Fundamental Rules:

Provided that, if period of probation is extended on account of failure to give satisfaction, such extension shall not count for increment unless the Appointing Authority directs, otherwise.

- (3) The pay during probation of a person already in permanent Government service shall be regulated by the relevant Rules, applicable to Government servants generally serving in connection with the affairs of the State.

Part-Eight**Other Provisions****25. Canvassing :**

No recommendations, either written or oral other than those required under the rules applicable to the post or service will be taken into consideration. Any attempt on part of a candidate to enlist support directly or indirectly for his candidature will disqualify him for appointment.

26. Regulation of other matters:

In regard to the matters not specifically covered by these rules or by special orders, persons appointed to the service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable generally to Government servants serving in connection with the affairs of the State.

27. Relaxation from the conditions of service:

Where the State Government is satisfied that the operation of any rule regulating the conditions of service of person appointed to the service caused undue hardship in any particular case, it may notwithstanding anything contained in the rules applicable to the case, by order dispense with or relax the requirement of that rule to such extent and subject to such conditions as it may consider necessary for dealing with the case in a just and equitable manner:

Provided that where a rule was made in consultation with the Commission than the body shall be consulted before the requirements of that rule are relaxed or dispensed with.

28. Saving:

Nothing in these rules shall effect the reservation and other concessions required to be given to the candidates belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes and other special categories in accordance with the orders of the Government issued from time to time.

Appendix 'A'**Officers of Co-operative Service**

Posts	Pay Scale	Total Number of Posts
1	2	3
Assistant Registrar	Pay Band-3 Pay Scale ₹ 15,600-39,100, Grade Pay ₹ 5,400	17
Deputy Registrar	Pay Band-3 Pay Scale ₹ 15,600-39,100, Grade Pay ₹ 6,600	5
Joint Registrar	Pay Band-3 Pay Scale ₹ 15,600-39,100, Grade Pay ₹ 7,600	2
Additional Registrar	Pay Band-4 Pay Scale ₹ 37,400-67,000, Grade Pay ₹ 8,700	2

By Order,

VIJAY KUMAR DHAUNDIYAL,

Secretary.

वित्त अनुभाग-8**कार्यालय-ज्ञाप**

06 मार्च, 2017 ई०

संख्या 98/2017/01(100)/XXVII(8)/02, टी०सी०-आयुक्त कर, उत्तराखण्ड, देहरादून के पत्र संख्या 5832/आयु०क०उत्तरा०/स्था०अनु०/वाणि०क०/2016-17/दे०दून, दिनांक 06.02.2017 के क्रम में वाणिज्य कर विभाग में कार्यरत असिस्टेंट कमिशनर के पद पर उनके नाम के सम्मुख कॉलम-4 में अंकित स्थान पर तैनात किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय, सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

क्र० सं०	अधिकारी का नाम/पदनाम/ गृह जनपद	कार्यालय, जहाँ वर्तमान में कार्यरत है	प्रस्तावित तैनाती
1	2	3	4
1.	कु० पूजा पाण्डे/असिस्टेंट कमिशनर, वाणिज्य कर/पिथौरागढ़	वाणिज्य कर अधिकारी, खण्ड-1, हल्द्वानी	असिस्टेंट कमिशनर (टैक्स रिव्यू), वाणिज्य कर, काशीपुर

आज्ञा से,

श्रीधर बाबू अददांकी,
अपर सचिव।

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-1**विज्ञप्ति/सेवानिवृत्ति**

03 फरवरी, 2017 ई०

संख्या 298/X-1-2017-14(09)/2014-डॉ० सी०के० कविदयाल, भा०व०से०, निदेशक/वन संरक्षक, नन्दादेवी बायोस्फियर रिजर्व, गोपेश्वर, चमोली, जिनकी जन्मतिथि 03.06.1957 (तीन जून सन् उन्नीस सौ सत्तावन) है, 60 वर्ष की अधिवर्षता आयु पूर्ण कर दिनांक 30.06.2017 के अपराह्न को राजकीय सेवा से सेवानिवृत्त हो जायेंगे।

विज्ञप्ति/सेवानिवृत्ति

03 फरवरी, 2017 ई०

संख्या 301/X-1-2017-14(09)/2014-श्री परमजीत सिंह, भा०व०से०, अपर प्रमुख वन संरक्षक, वन अनुसंधान प्रशिक्षण एवं प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, हल्द्वानी, जिनकी जन्मतिथि 10.06.1957 (दस जून सन् उन्नीस सौ सत्तावन) है, 60 वर्ष की अधिवर्षता आयु पूर्ण कर दिनांक 30.06.2017 के अपराह्न को राजकीय सेवा से सेवानिवृत्त हो जायेंगे।

आर० के० तोमर,

संयुक्त सचिव।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 25 मार्च, 2017 ई0 (चैत्र 04, 1939 शक सम्वत्)

भाग 1-क

नियम, कार्य-विधियां, आज्ञाएं, विज्ञप्तियां इत्यादि जिनको उत्तराखण्ड के राज्यपाल महोदय, विभिन्न विभागों के अध्यक्ष तथा राजस्व परिषद् ने जारी किया

HIGH COURT OF UTTARAKHAND, NAINITAL

NOTIFICATION

February 17, 2017

No. 25/UHC/XIV/69/Admin.A/2003--Smt. Rama Pandey, Judge, Family Court, Hardwar is hereby sanctioned child care leave for 33 days w.e.f. 15.11.2016 to 17.12.2016 with permission to prefix 13.11.2016 and 14.11.2016 as Sunday and Guru Nanak's birthday holiday and suffix 18.12.2016 as Sunday holiday.

NOTIFICATION

February 28, 2017

No. 29/UHC/XIV/38/Admin.A/2008--Ms. Anita Gunjiyal, 2nd Additional Civil Judge (Sr. Div.), Dehradun is hereby sanctioned child care leave for 76 days w.e.f. 05-12-2016 to 18-02-2017 with permission to prefix 04-12-2016 as Sunday holiday and suffix 19.02.2017 as Sunday holiday.

By Order of Hon'ble the Administrative Judge,

Sd/-

Registrar (Inspection).

OFFICE OF THE JUDGE FAMILY COURT, NAINITAL

CHARGE CERTIFICATE

February 07, 2017

(Taken Over Charge)

No. 55/Family Court, Nainital--CERTIFIED that the charge of the Court and office of Judge, Family Court, Nainital was taken over by me as herein denoted in the forenoon of 08.02.2017 after availing Medical leave from 01.02.2017 to 07.02.2017 in anticipation of the sanction of the Medical leave.

AMIT KUMAR SIROHI,

Counter Signed

Sd/-/ (Illegible)

Registrar General.

Hon'ble High Court of Uttarakhand, Nainital.

CHARGE CERTIFICATE

February 07, 2017

(Handing Over Charge)

No. 55(5)/Family Court, Nainital--CERTIFIED that the charge of the Court and office of Judge, Family Court, Nainital was handed over by me as herein denoted in the morning of 01.02.2017 in anticipation of the sanction of the Medical leave from 01.02.2017 to 07.02.2017.

AMIT KUMAR SIROHI,

Counter Signed

Sd/-/ (Illegible)

Registrar General.

Hon'ble High Court of Uttarakhand, Nainital.

कार्यालय आयुक्त कर, उत्तराखण्ड**(फार्म-अनुभाग)****विज्ञप्ति**

07 मार्च, 2017 ई०

पत्रांक 6229/आयु०क०उत्तरा०/फार्म-अनु०/2016-17/केन्द्रीय फार्म-सी/एफ/खोया/चोरी/नष्ट हुए/दे०दून-केन्द्रीय विक्रीकर (उत्तराखण्ड) नियमावली, 2006 के नियम-8(13) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करके, मैं, आयुक्त कर, उत्तराखण्ड निम्नलिखित सूची में उल्लिखित "एफ", जिनके खो जाने/चोरी हो जाने अथवा नष्ट हो जाने के सम्बन्ध में सूचना प्राप्त हुई है, को सार्वजनिक प्रकाशनार्थ अनुमति प्रदान करते हुए इन फार्मस के प्रयोग को अवैध घोषित करता हूँ:-

क्र० सं०	व्यापारी का नाम, पता व टिन नं०	खोये/चोरी/नष्ट हुए फार्मों की संख्या	खोये/चोरी/नष्ट हुए फार्मों की सीरीज/क्रमांक	फार्म को अवैध घोषित किये जाने का कारण
1.	डिप्टी कमिश्नर (क०नि०)-3, वाणिज्य कर, रुड़की	(Form-F)-01	<u>U.K. VAT-F-2007</u> 247900	मिसिंग

रणवीर सिंह चौहान,
आयुक्त कर, उत्तराखण्ड।

कार्यालय उप सम्भागीय परिवहन अधिकारी, टनकपुर (चम्पावत)**कार्यालयादेश**

25 जनवरी, 2017 ई०

पत्रांक 2181/लाइसेंस-निरस्त-निलम्बन/2016-अग्रसारित चालकों के चालन अनुज्ञप्ति का निलम्बन तीन माह हेतु, वाहन दुर्घटनाओं पर नियन्त्रण एवं जनसुरक्षा को दृष्टिगत ओवरलोडिंग व शराब पीकर वाहन चलाना आदि अभियोगों में संलिप्त माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा गठित सड़क सुरक्षा समिति के दिशा-निर्देशों के अनुपालन में मोटर वाहन अधिनियम के प्रावधानानुसार अधोहस्ताक्षरी द्वारा किया जाता है:-

क्र० सं०	लाइसेन्सधारक का नाम व पता	लाइसेन्स संख्या/श्रेणी एवं वैधता	संस्तुतिकर्ता अधिकारी	लाइसेंस निरस्त/ निलम्बन अवधि
1.	खिलानंद भट्ट पुत्र श्री पुष्कर दत्त भट्ट, निवासी ग्राम व पो० भिंगराड़ा, जिला चम्पावत	UK-0320110005518, हल्का वाहन, मो० साइकिल (NT)/ट्रांस (TR), वैधता 30.09.2018 (TR), NT-02.05.2031	पुलिस अधीक्षक, चम्पावत की संस्तुति (सड़क हादसे में एक महिला की मौत) पर	लाइसेंस निरस्त (25.01.2017 को)
2.	यूसुफ अली पुत्र श्री अहमद साह, निवासी जामा मस्जिद, सेंथल, हाफिजगंज, बरेली	UP-2520100000478, हल्का वाहन, मो० साइकिल (NT)/ट्रांस (TR), वैधता 26.01.2018	प्रवर्तन दल, हरिद्वार, उत्तराखण्ड की संस्तुति पर	दिनांक 25.01.2017 से 24.04.2017
3.	मनव सिंह पुत्र श्री भवान सिंह, निवासी मल्ली काठगोदाम, जिला नैनीताल	UK-0420010058814, हल्का वाहन, मो० साइकिल (NT)/एल०एम०वी० ट्रांस (TR)/10.08.2017	प्रवर्तन दल, हरिद्वार, उत्तराखण्ड की संस्तुति पर	दिनांक 25.01.2017 से दिनांक 24.04.2017
4.	भूवन चंद्र पुत्र श्री महेश चन्द्र, निवासी रावल गाँव, इजड़ा, लोहाघाट, चम्पावत	UK-0320120013231, हल्का वाहन, मो० साइकिल (NT)/ट्रांस (TR) वैधता 26.09.2016	मान० न्या० साकेत कोर्ट द्वारा छः माह हेतु अनर्ह	आदेश तिथि से प्रभावी

रश्मि भट्ट,
लाइसेंसिंग अथॉरिटी,
मोटर वाहन विभाग।

कार्यालय सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी, प्रशासन, ऊधमसिंह नगर

कार्यालय आदेश

23 फरवरी, 2017 ई०

पत्रांक 2810/टी०आर०/पंजी०नि०/UK06Z-4599/2017-वाहन संख्या UK06Z-4599, मॉडल 2012, चेसिस संख्या MAJ1XXMRJ1CS53594 तथा इंजन नं० CS53594 कार्यालय में श्री अशोक सिंह पुत्र श्री दरियाब सिंह, निवासी यश फिलिंग स्टेशन, सतूईया, किच्छा, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने दिनांक 22.02.2017 को आवेदन-पत्र के साथ वाहन की फोटोग्राफ प्रस्तुत करते हुए अवगत कराया है कि उनका वाहन दुर्घटना के कारण पूर्ण रूप से जलकर नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर एक बारीय जमा है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चेक चालान लम्बित नहीं है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, नन्द किशोर, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए वाहन संख्या UK06Z-4599 का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या MAJ1XXMRJ1CS53594 तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

कार्यालय आदेश

28 फरवरी, 2017 ई०

पत्रांक 2822/टी०आर०/पंजी०नि०/UP81H-9231/2016-वाहन संख्या UP81H-9231(TRUCK) मॉडल 1996, चेसिस संख्या 360328DTQ713234 तथा इंजन नं० 697D23DTQ740705, कार्यालय में श्री सलीम पुत्र श्री सगीर अहमद, निवासी कुवरपुर सिसई खेडा, सितारगंज, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने दिनांक 27.02.2017 को आवेदन-पत्र के साथ वाहन की मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, वाहन का

पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 28.02.2017 तक जमा है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चेक चालान लम्बित नहीं है तथा वाहन का मार्ग परमिट सचिव सम्भागीय परिवहन प्राधिकरण हल्द्वानी द्वारा समर्पण/निरस्त करने हेतु दिनांक 30.01.2017 की आख्या पत्रावली में संलग्न है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, नन्द किशोर, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए वाहन संख्या UP81H-9231(TRUCK) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या 360328DTQ713234 तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

कार्यालय आदेश

03 मार्च, 2017 ई०

पत्रांक 2855/टी०आर०/पंजी०नि०/UK06AB-1673/2017—वाहन संख्या UK06AB-1673, मॉडल 2013, चेसिस संख्या MBLHA10AWDHG48116 तथा इंजन नं० HA10ENDHG63511, कार्यालय में मौ० आजम पुत्र श्री जलीस अहमद, निवासी भदईपुरा, रुद्रपुर, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने दिनांक 08.02.2017 को आवेदन-पत्र के साथ वाहन का मूल चेसिस प्रस्तुत करते हुए अवगत कराया है कि उनका वाहन दुर्घटना के कारण पूर्ण रूप से नष्ट हो गया है, जो मार्ग में संचालित करने योग्य नहीं है। वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर एक बारीय जमा है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चेक चालान लम्बित नहीं है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, नन्द किशोर, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए वाहन संख्या UK06AB-1673 का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या MBLHA10AWDHG48116 तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

कार्यालय आदेश

03 मार्च, 2017 ई०

पत्रांक 2864/टी०आर०/पंजी०नि०/UP24-0654/2016—वाहन संख्या UP24-0654(THREE WHEELER GOODS), मॉडल 1990, चेसिस संख्या D502302 तथा इंजन नं० 0121373545, कार्यालय में श्री वीर सिंह पुत्र श्री पन्ना लाल, निवासी आवास विकास, रुद्रपुर, जिला ऊधमसिंह नगर के नाम पंजीकृत है। वाहन स्वामी ने दिनांक 31.12.2016 को आवेदन-पत्र के साथ वाहन की मूल चेसिस नं० प्लेट प्रस्तुत करते हुए, वाहन का पंजीयन निरस्त करने हेतु अनुरोध किया है। वाहन फाइनेन्स से मुक्त है। कार्यालय अभिलेखानुसार वाहन का कर 31.12.2016 तक जमा है तथा कार्यालय आदेश संख्या 2845/कर पंजीयन/कर परिहार/2017, दिनांक 01.03.2017 द्वारा दिनांक 01.01.2017 से कर का परिहार किया गया है। प्रवर्तन अनुभाग की आख्या के अनुसार वाहन पर कोई चेक चालान लम्बित नहीं है तथा वाहन परमिट से मुक्त है। उक्त तथ्यों के आधार पर वाहन के पंजीयन चिन्ह के बने रहने का कोई औचित्य नहीं रहता है।

अतः, मैं, नन्द किशोर, पंजीयन अधिकारी, मोटर वाहन विभाग, ऊधमसिंह नगर, मोटर वाहन अधिनियम, 1988 की धारा 55(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए वाहन संख्या UP24-0654(THREE WHEELER GOODS) का पंजीयन चिन्ह एवं चेसिस संख्या D502302 तत्काल प्रभाव से निरस्त करता हूँ।

नन्द किशोर,

सहायक सम्भागीय परिवहन अधिकारी,
ऊधमसिंह नगर।

पशुपालन निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून**कार्यालय आदेश**

17 फरवरी, 2017 ई०

संख्या 5241/स्था०एक/लि०सं०पदो०/2016-17-चयन समिति की संस्तुति के आधार पर श्री आर० पी० तिवारी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्यालय की पदोन्नति, निदेशालय, मुख्यालय, देहरादून में रिक्त मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, वेतन लेवल-10 (रैं 56,100-1,77,500), के पद पर योगदान की तिथि से की जाती है।

यह पदोन्नति पूर्णतः अस्थाई होगी तथा भविष्य में बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त की जा सकती है।

डा० एस० एस० बिष्ट,

निदेशक।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 25 मार्च, 2017 ई0 (चैत्र 04, 1939 शक सम्वत्)

भाग 3

स्वायत्त शासन विभाग का क्रोड़-पत्र, नगर प्रशासन, नोटीफाइड एरिया, टाउन एरिया एवं निर्वाचन (स्थानीय निकाय) तथा पंचायतीराज आदि के निदेश जिन्हें विभिन्न आयुक्तों अथवा जिलाधिकारियों ने जारी किया

कार्यालय आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पौड़ी

पंचायती राज विभाग

21 फरवरी, 2017 ई0

संख्या 768/23-6(5)(2015-2016)-जिला पंचायत, टिहरी द्वारा उ0प्र0 क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा 239(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, जिला पंचायत, टिहरी, अपने अधिकार क्षेत्रान्तर्गत पड़ने वाले तपोवन स्थित पंचायत की हल्का वाहन पार्किंग वसूली की नई दरों के उद्देश्य से संशोधित उपविधियाँ बनाई गई हैं।

अतएव, अधिनियम की धारा 242(2) की अपेक्षानुसार आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी उक्त उपविधियों की शासकीय गजट में प्रकाशनार्थ पुष्टि करते हैं। यह उपविधियाँ उत्तराखण्ड के शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी।

कार्यालय जिला पंचायत, टिहरी, टिहरी गढ़वाल

सूचना

तपोवन स्थित जिला पंचायत की हल्का वाहन पार्किंग, वसूली पार्किंग की संशोधित दरें

संख्या 221/23-27(2009-10)-जिला पंचायत, टिहरी गढ़वाल, उत्तर प्रदेश, क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 (तथा संशोधित 1995) की धारा 239(2) के अधीन प्राप्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, जिला टिहरी गढ़वाल के स्थान तपोवन से लक्ष्मणझूला जाने वाले व्यक्तिगत/व्यवसायिक व किराये कि वाहनों से वाहन शुल्क की वसूली की दरें 16 अक्टूबर, 2010 में सरकारी गजट में प्रभावित की गई थी, वाहन पार्किंग दरों में संशोधन करती है। यदि किसी व्यक्ति को इस उपविधि पर आपत्ति हो तो वे सूचना प्रकाशित होने की तिथि से 30 दिन के अन्तर्गत जिला पंचायत, टिहरी गढ़वाल के कार्यालय में अपनी आपत्ति/सुझाव, कार्यालय समय पर दे दें। 30 दिन के पश्चात् आपत्तियों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा एवं तत्पश्चात् उपविधि अधिनियम की धारा 242(2) के अन्तर्गत आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी पुष्टि करने के उपरान्त इन उपविधियों को सरकारी गजट में प्रकाशित की जायेगी, जो प्रभावी होगी।

दरें निम्नवत् है:-

क्र० सं०	पूर्व में दरें, प्रतिदिन	दर (₹ में)	वर्तमान में संशोधित दरें, प्रतिदिन	दर (₹ में)
1.	प्रत्येक बड़ी बस, मोटर बस, जो 20 सवारी से अधिक की क्षमता रखता है	20.00	प्रत्येक बड़ी बस, मोटर बस, जो 20 सवारी से अधिक की क्षमता रखता है	80.00
2.	मैटाडोर, कमाण्डर, डी0सी0एम0 टोयटा आदि वाहन, जिसकी क्षमता 07 सवारी से अधिक किन्तु 20 सवारियों से कम हो	15.00	मैटाडोर, कमाण्डर, डी0सी0एम0 टोयटा आदि वाहन, जिसकी क्षमता 07 सवारी से अधिक किन्तु 20 सवारियों से कम हो	50.00
3.	टैक्सी, मारुति तथा अन्य ऐसे वाहन, जो 07 सवारियों तक की क्षमता रखते हों	10.00	टैक्सी, मारुति तथा अन्य ऐसे वाहन, जो 07 सवारियों तक की क्षमता रखते हों	30.00
4.	थ्री व्हीलर, टैम्पो, मोटर साइकिल, स्कूटर आदि वाहन	05.00	थ्री व्हीलर, टैम्पो, मोटर साइकिल, स्कूटर आदि वाहन	10.00

शास्ति (दण्ड)

उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा 240 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, जिला पंचायत टिहरी गढ़वाल, यह आदेश देती है कि उपरोक्त उपविधियों में किसी भी एक उपविधि का उल्लंघन करने पर ऐसे उल्लंघनकर्ता की न्यायालय द्वारा दोष सिद्ध होने पर ₹ 1000 (एक हजार रुपये) तक का अर्थदण्ड दिया जा सकता है तथा प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात् ऐसे प्रत्येक दिन के लिए, जिसमें उल्लंघन जारी हो ₹ 100 प्रतिदिन की हर जुर्माना किया जा सकता है और जुर्माना अदा न करने पर पाँच माह का साधारण कारावास का दण्ड दिया जा सकता है।

पंचायती राज विभाग

21 फरवरी, 2017 ई0

संख्या 769/23-6(4)(2015-2016)-जिला पंचायत, टिहरी द्वारा उ0प्र0 क्षेत्र पंचायत एवं जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा 239(2) के अन्तर्गत प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, जिला पंचायत, टिहरी, अपने अधिकार क्षेत्रान्तर्गत पड़ने वाले ग्रामीण क्षेत्रों में व्यवसायकर्ताओं की शुल्क वसूली की नई दरों के उद्देश्य से संशोधित उपविधियाँ बनाई गई है।

अतएव, अधिनियम की धारा 242(2) की अपेक्षानुसार आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी उक्त उपविधियों की शासकीय गजट में प्रकाशनार्थ पुष्टि करते हैं। यह उपविधियाँ उत्तराखण्ड के शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी।

कार्यालय जिला पंचायत, टिहरी गढ़वाल

सूचना

(संशोधन व्यवसाय लाइसेन्स उपविधियाँ)

जिला पंचायत, टिहरी, उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 (यथा संशोधित 09 मार्च, 2013) की धारा 239(2) एवं 145 के अधीन प्राप्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए, गजट नोटिफिकेशन संख्या 20, फरवरी 2013-14, दिनांक 09 मार्च, 2013 में प्रकाशित की जिला टिहरी गढ़वाल के ग्रामीण क्षेत्रों में विभिन्न प्रकार के व्यवसायकर्ताओं से संबंधित है, में आंशिक संशोधन तथा कुछ नये व्यवसाय जोड़ते हुए अग्रसारित उपविधियाँ पारित करती है। यदि किसी व्यक्ति को उक्त उपविधियों पर आपत्ति हो तो सूचना के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्तर्गत जिला पंचायत, टिहरी गढ़वाल के कार्यालय में अपनी लिखित आपत्तियों के कारणों सहित कार्यालय समय में प्रस्तुत कर दें।

30 दिन के पश्चात् प्राप्त होने वाली आपत्तियों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा एवं 30 दिन के पश्चात् उपविधियाँ अधिनियम की धारा 242(2), आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी की पुष्टी के उपरान्त शासकीय गजट में प्रकाशित की जायेगी।

पूर्व में स्वीकृत दरें			वर्तमान में संशोधित लाइसेन्स दरें		
क्र० सं०	व्यवसाय का प्रकार	दर (₹ में)	क्र० सं०	व्यवसाय का प्रकार	दर (₹ में)
1	2	3	4	5	6
1.	प्रत्येक कपड़ा, परचून आदि सम्मालित पर	200.00	1.	प्रत्येक कपड़ा, परचून आदि सम्मालित पर	300.00
2.	केवल कपड़ा या परचून की दुकान पर	100.00	2.	केवल कपड़ा या परचून की दुकान पर	150.00
3.	प्रत्येक चाय होटल या हलवाई मिष्ठान आदि पर	150.00	3.	प्रत्येक चाय होटल या हलवाई मिष्ठान आदि पर	200.00
4.	केवल होटल भोजनालय पर	200.00	4.	केवल होटल भोजनालय पर	200.00
5.	होटल, जहाँ पर यात्रियों की ठहरने की व्यवस्था हो— 1. जहाँ 01 से 10 यात्री ठहरने की व्यवस्था हो, 2. जहाँ 10 से 20 यात्री ठहरने की व्यवस्था हो, 3. जहाँ 20 से अधिक यात्री ठहरने की व्यवस्था हो, नोट—डबल बैड की गिनती दो शैय्याओं की मानी जायेगी। 4. होटल, जिसमें खेल उपकरण झूला, चर्खी, स्वीमिंगपुल एवं पैडल बोट तथा आवास व्यवस्था हो, 5. तीन सितारा व पाँच सितारा होटल, जो आधुनिक सुविधाओं से युक्त हों, व्यवसाय पर दर	300.00 1,500.00 2,000.00 2000.00 3,000.00	5.	होटल, जहाँ पर यात्रियों की ठहरने की व्यवस्था हो— 1. जहाँ 01 से 10 यात्री ठहरने की व्यवस्था हो, 2. जहाँ 10 से 20 यात्री ठहरने की व्यवस्था हो 3. जहाँ 20 से अधिक यात्री ठहरने की व्यवस्था हो नोट—डबल बैड की गिनती दो शैय्याओं की मानी जायेगी। 4. होटल, जिसमें खेल उपकरण झूला, चर्खी, स्वीमिंगपुल एवं पैडल बोट तथा आवास व्यवस्था हो, 5. (1) तीन सितारा होटल पर, (2) पाँच सितारा होटल, जो आधुनिक सुविधाओं से युक्त हों। 6. होटल तथा पर्यटक स्थलों के गार्ड व्यवसाय पर दर	1,500.00 2,000.00 3,000.00 4,000.00 30,000.00 50,000.00 200.00
6.	(1) प्राइवेट प्रैक्टिशनर्स, जो मात्र परामर्श शुल्क लेते हों (दवाई न देते हों) (2) डाक्टर, जो प्रैक्टिस करते हों, दवाई भी देते हों (3) मेडिकल स्टोर, केमिस्ट की दुकान पर	150.00 200.00 200.00	6.	(1) प्राइवेट प्रैक्टिशनर्स, जो मात्र परामर्श शुल्क लेते हों (दवाई न देते हों) (2) डाक्टर, जो प्रैक्टिस करते हों, दवाई भी देते हों (3) मेडिकल स्टोर, केमिस्ट की दुकान पर	200.00 200.00 200.00

1	2	3	4	5	6
7.	नाई, धोबी, मोची: (1) नाई, धोबी, मोची, जो सड़क पर ठेली लगाकर कार्य करते हों (2) नाई, धोबी, मोची, जो पक्की दुकान पर कार्य करते हों (3) ड्राईक्लीनर, जो मशीन से कपड़े धोते हों	50.00 100.00 150.00	7.	नाई, धोबी, मोची: (1) नाई, धोबी, मोची, जो सड़क पर ठेली लगाकर कार्य करते हों (2) नाई, धोबी, मोची, जो पक्की दुकान पर कार्य करते हों (3) ड्राईक्लीनर, जो मशीन से कपड़े धोते हों	100.00 150.00 200.00
8.	फोटोग्राफर की दुकान पर दर फोटोग्राफर, जो सड़क पर कार्य करते हैं	150.00	8.	फोटोग्राफर की दुकान पर दर फोटोग्राफर, जो सड़क पर कार्य करते हैं	250.00
9.	फोटो स्टेट/एस0टी0डी0/मोबाइल की दुकान पर	100.00	9.	फोटो स्टेट/एस0टी0डी0/मोबाइल की दुकान पर	200.00
10.	पुस्तक, कॉपी, पत्रिका की दुकान पर	100.00	10.	पुस्तक, कॉपी, पत्रिका की दुकान पर	150.00
11.	पान, बीड़ी, सिगरेट की दुकान पर	100.00	11.	पान, बीड़ी, सिगरेट की दुकान पर	150.00
12.	सब्जी, फल-फूल की दुकान पर	200.00	12.	सब्जी, फल-फूल की दुकान पर	200.00
13.	विसातखाने की दुकान पर	100.00	13.	विसातखाने की दुकान पर	150.00
14.	लोहार तथा बर्तन मरम्मत की दुकान पर	100.00	14.	लोहार तथा बर्तन मरम्मत की दुकान पर	150.00
15.	सरिया, सीमेंट की दुकान पर सरिया, सीमेंट का गोदाम	400.00	15.	सरिया सीमेंट की दुकान पर सरिया, सीमेंट का गोदाम	400.00
16.	बेतल स्टेनलेस स्टील, ताले, एल्युमिनियम सब्बल, घन, कील आदि हार्डवियर	200.00	16.	बेतल स्टेनलेस स्टील, ताले, एल्युमिनियम सब्बल, घन, कील आदि हार्डवियर	200.00
17.	भवन सामग्री निर्माण की दुकान पर	600.00	17.	भवन सामग्री निर्माण की दुकान पर	600.00
18.	प्लास्टिक, चमड़ा व कपड़े की दुकान पर	150.00	18.	प्लास्टिक, चमड़ा व कपड़े की दुकान पर	200.00
19.	सोने, चाँदी के आभूषणों की दुकान पर	250.00	19.	सोने, चाँदी के आभूषणों की दुकान पर	250.00
20.	सोने, चाँदी के आभूषणों की मरम्मत की दुकान पर	200.00	20.	सोने, चाँदी के आभूषणों की मरम्मत की दुकान पर	250.00
21.	ईंधन हेतु जलाने वाली लकड़ी या कोयले की दुकान पर	200.00	21.	ईंधन हेतु जलाने वाली लकड़ी या कोयले की दुकान पर	200.00
22.	(1) पेट्रोल, डीजल पम्प या इस प्रकार के अन्य व्यवसाय पर (2) मिट्टी के तेल की दुकान पर (3) गैस सिलेण्डर, चूल्हे की दुकान पर	1,000.00 400.00 400.00	22.	1. (अ) पेट्रोल, डीजल पम्प पर (ब) पेट्रोल, डीजल फुटकर बेचने पर (2) मिट्टी के तेल की दुकान पर (3) गैस सिलेण्डर, चूल्हे की दुकान पर	1,500.00 500.00 400.00 400.00
23.	(1) साइकिल, मोटर साइकिल, स्कूटर की मरम्मत की दुकान पर (2) टायर पंचर, किसी भी प्रकार का कार्य (3) गैस वेल्डिंग फेब्रीकेशन का कार्य (4) सभी प्रकार की गाड़ी मरम्मत (वर्कशाप) पर (5) बैटरी मरम्मत की दुकान पर	100.00 100.00 150.00 200.00 100.00	23.	(1) साइकिल, मोटर साइकिल, स्कूटर की मरम्मत की दुकान पर (2) टायर पंचर, किसी भी प्रकार का कार्य (3) गैस वेल्डिंग फेब्रीकेशन का कार्य (4) सभी प्रकार की गाड़ी मरम्मत (वर्कशाप) पर (5) बैटरी मरम्मत की दुकान पर	150.00 150.00 200.00 200.00 150.00

1	2	3	4	5	6
24.	(1) विद्युत सामान व मरम्मत की दुकान पर (2) रेडियो, टी0वी0 मरम्मत की बिक्री की दुकान पर (3) घड़ी साज की दुकान पर	100.00 200.00 100.00	24.	(1) विद्युत सामान व मरम्मत की दुकान पर (2) रेडियो, टी0वी0 मरम्मत की बिक्री की दुकान पर (3) घड़ी साज की दुकान पर	150.00 250.00 150.00
25.	गोली, बारूद की दुकान	200.00	25.	गोली, बारूद की दुकान	200.00
26.	(1) बिना मशीन की इमारती लकड़ी के फर्नीचर की दुकान पर (2) मशीन से निर्मित फर्नीचर की दुकान पर	200.00 200.00	26.	(1) बिना मशीन की इमारती लकड़ी के फर्नीचर की दुकान पर (2) मशीन से निर्मित फर्नीचर की दुकान पर	200.00 300.00
27.	(1) प्रिन्टिंग प्रेस, 1 से 5 हार्स पॉवर तक (2) प्रिन्टिंग प्रेस, 5 हार्स पॉवर से अधिक	200.00 300.00	27.	(1) प्रिन्टिंग प्रेस, 1 से 5 हार्स पॉवर तक (2) प्रिन्टिंग प्रेस, 5 हार्स पॉवर से अधिक	200.00 300.00
28.	(1) कताई, बुनाई लघु उद्योग (2) हाथ करघा उद्योग पर (3) सरिया, लोहा पिण्ड निर्माण, स्टील लोहे का बल्ब तथा अन्य प्रकार की धातुओं के निर्माण उद्योग, जहाँ 01 से 10 व्यक्ति कार्य करते हों (4) सरिया, सीमेण्ट, विद्युत आदि उपकरण तथा अन्य धातु से निर्माण कार्य, जहाँ पर 10 से 20 व्यक्ति कार्यरत हो (5) लोहे उपकरण निर्माण, बल्ब, काँच तथा विद्युत उपकरण, सोडा बॉटर, बर्फ व्यवसाय एवं अन्य किसी भी प्रकार का उद्योग, जहाँ पर 50 से अधिक व्यक्ति हों	150.00 100.00 5,000.00 5,000.00 3,000.00	28.	(1) कताई, बुनाई लघु उद्योग (2) हाथ करघा उद्योग पर (3) सरिया, लोहा पिण्ड निर्माण, स्टील लोहे का बल्ब तथा अन्य प्रकार की धातुओं के निर्माण उद्योग, जहाँ 01 से 10 व्यक्ति कार्य करते हों (4) सरिया, सीमेण्ट, विद्युत आदि उपकरण तथा अन्य धातु से निर्माण कार्य, जहाँ पर 10 से 20 व्यक्ति कार्यरत हो (5) लोहे उपकरण निर्माण, बल्ब, काँच तथा विद्युत उपकरण, सोडा बॉटर, बर्फ व्यवसाय एवं अन्य किसी भी प्रकार का उद्योग, जहाँ पर 50 से अधिक व्यक्ति हों	200.00 150.00 6,000.00 8,000.00 4,000.00
29.	(1) सिनेमाघर तथा सर्कस पर (2) प्रत्येक बी0डी0ओ0 सैट के मनोरंजन गृह पर/डिस्क पर (3) दलाल, कमीशन, एजेंट तथा इस प्रकार के अन्य व्यवसाय पर (4) तुल्वा, पल्लेदार का कार्य पर	1,000.00 450.00 500.00 50.00	29.	(1) सिनेमाघर तथा सर्कस पर (2) प्रत्येक बी0डी0ओ0 सैट के मनोरंजन गृह पर/डिस्क पर (3) दलाल, कमीशन, एजेंट तथा इस प्रकार के अन्य व्यवसाय पर (4) तुल्वा, पल्लेदार का कार्य पर	2,000.00 800.00 1,000.00 100.00
30.	ग्रामीण क्षेत्रों में फेरी व्यवसाय पर (1) फेरी व्यवस्थाकर्ता (कपड़ा पर) (2) फेरी व्यवस्थाकर्ता (बर्तन पर) (3) फेरी व्यवस्थाकर्ता (चूड़ी आदि पर) (4) व्यवसाय ऊन, साल, पंखी, रेडीमेट कपड़ों पर	300.00 400.00 250.00 500.00	30.	ग्रामीण क्षेत्रों में फेरी व्यवसाय पर (1) फेरी व्यवस्थाकर्ता (कपड़ा पर) (2) फेरी व्यवस्थाकर्ता (बर्तन पर) (3) फेरी व्यवस्थाकर्ता (चूड़ी आदि पर) (4) व्यवसाय ऊन, साल, पंखी, रेडीमेट कपड़ों पर	300.00 400.00 250.00 500.00

1	2	3	4	5	6
31.	(1) बूचड़ व्यवसाय मांस विक्रेता पर (2) मछली व्यवसाय पर	500.00 250.00	31.	(1) बूचड़ व्यवसाय मांस विक्रेता पर (2) मछली व्यवसाय पर (3) खरगोश, तीतर, बटेर आदि के मांस की दुकान पर	2,500.00 500.00 300.00
32.	(1) टेलर मास्टर, जो अकेला कार्य करता हो (2) टेलर मास्टर, जिसकी दुकान पर 3 तक कारीगर कार्य करते हों (3) टेलर मास्टर, जिसकी दुकान पर 3 से अधिक कारीगर कार्य करते हों	50.00 150.00 300.00	32.	(1) टेलर मास्टर, जो अकेला कार्य करता हो (2) टेलर मास्टर, जिसकी दुकान पर 3 तक कारीगर कार्य करते हों (3) टेलर मास्टर, जिसकी दुकान पर 3 से अधिक कारीगर कार्य करते हों	100.00 200.00 400.00
33.	ग्रामीण क्षेत्रों में लगने वाले दैनिक अथवा पाक्षिक मेलों अथवा उत्सवों में व्यवसायकर्ताओं पर (1) चाय की दुकान पर (2) श्रृंगार एवं चूड़ी की दुकान पर (3) साल, साफे, कपड़े आदि की दुकान पर (4) सोडा वॉटर, आइस्क्रीम, गुब्बारे, खिलौने आदि दुकान पर (5) चर्खी छोटी पर (6) सर्कस आदि पर (7) चर्खी बड़ी पर	50.00 100.00 100.00 50.00 80.00 150.00 120.00	33.	ग्रामीण क्षेत्रों में लगने वाले दैनिक अथवा पाक्षिक मेलों अथवा उत्सवों में व्यवसायकर्ताओं पर (1) चाय की दुकान पर (2) श्रृंगार एवं चूड़ी की दुकान पर (3) साल, साफे, कपड़े आदि की दुकान पर (4) सोडा वॉटर, आइस्क्रीम, गुब्बारे, खिलौने आदि दुकान पर (5) चर्खी छोटी पर (6) सर्कस आदि पर (7) चर्खी बड़ी पर	100.00 150.00 200.00 100.00 150.00 200.00 250.00
34.	(1) ग्रामीण क्षेत्रों में माल ढोने वाले छोटे खच्चरों एवं गधों पर (2) घोड़े, खच्चरों आदि बेचे जाने के व्यवसाय पर	50.00 100.00	34.	(1) ग्रामीण क्षेत्रों में माल ढोने वाले छोटे खच्चरों एवं गधों पर (2) घोड़े, खच्चरों आदि बेचे जाने के व्यवसाय पर	150.00 500.00
35.	(1) पॉवर/डीजल चक्की 10 हार्स पॉवर तक (2) पॉवर/डीजल चक्की 10 हार्स पॉवर से अधिक पर (3) पॉवर/डीजल चक्की, जिसमें आटा, धान, कोल्हू, रूई, आरा मशीन का कार्य (4) घराट जो पानी से चलता हो	150.00 200.00 250.00 50.00	35.	(1) पॉवर/डीजल चक्की 10 हार्स पॉवर तक (2) पॉवर/डीजल चक्की 10 हार्स पॉवर से अधिक पर (3) पॉवर/डीजल चक्की, जिसमें आटा, धान, कोल्हू, रूई, आरा मशीन का कार्य (4) घराट जो पानी से चलता हो	150.00 200.00 250.00 100.00
36.	जनपद टिहरी गढ़वाल में सरकारी, अर्द्धसरकारी विभागों, निगम, निगम/उपक्रमों में सभी प्रकार के ठेकेदारी व्यवसाय पर	1,500.00 1,000.00 500.00	36.	(1) (अ) जनपद टिहरी गढ़वाल में सरकारी, अर्द्धसरकारी विभागों, निगम में ठेकेदारी पंजीकरण कराने पर (ब) फर्म, संस्था ठेकेदारी लाइसेन्स पर (स) सामान्य प्रकार की ठेकेदारी व्यवसाय पर	2,000.00 1,500.00 800.00

1	2	3	4	5	6
37.	बेकरी उद्योग, जहाँ बिस्कुट आदि बनते/उत्पादित होते हैं (1) जिसका उत्पादन बिक्री 5 कुन्तल या उससे अधिक प्रतिमाह हो (2) जिसकी मासिक उत्पादन 2 से 5 कुन्तल होता हो (3) जिसका उत्पादन 2 कुन्तल से कम हो	500.00 1,000.00 200.00	37.	बेकरी उद्योग, जहाँ बिस्कुट आदि बनते/उत्पादित होते हैं (1) जिसका उत्पादन बिक्री 5 कुन्तल बड़े या उससे अधिक प्रतिमाह हो (2) जिसकी मासिक उत्पादन 2 से 5 कुन्तल होता हो (3) जिसका उत्पादन 2 कुन्तल से कम हो	500.00 1,000.00 200.00
38.	गोमबत्ती बनाने की फैक्ट्री/उद्योग पर (1) जहाँ एक कुन्तल या उससे अधिक उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होता हो (2) जहाँ एक कुन्तल तक उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होता है (3) जहाँ एक कुन्तल से 10 किलो तक का उत्पादन प्रतिमाह होता है	500.00 300.00 150.00	38.	गोमबत्ती बनाने की फैक्ट्री/उद्योग पर (1) जहाँ एक कुन्तल या उससे अधिक उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होता हो (2) जहाँ एक कुन्तल तक उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होता है (3) जहाँ एक कुन्तल से 10 किलो तक का उत्पादन प्रतिमाह होता है	500.00 300.00 150.00
39.	धूप अगरबत्ती/खुशबूदार आदि वस्तुओं के निर्माण के उद्योग पर (1) जहाँ 50 किलो तक उत्पादन/बिक्री या उससे अधिक प्रतिमाह उत्पादन हो (2) जहाँ 20 किलो तक उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होती हो (3) जहाँ 5 किलो तक प्रतिमाह उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होती हो	500.00 300.00 150.00	39.	धूप अगरबत्ती/खुशबूदार आदि वस्तुओं के निर्माण के उद्योग पर (1) जहाँ 50 किलो तक उत्पादन/बिक्री या उससे अधिक प्रतिमाह उत्पादन हो (2) जहाँ 20 किलो तक उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होती हो (3) जहाँ 5 किलो तक प्रतिमाह उत्पादन/बिक्री प्रतिमाह होती हो	500.00 300.00 200.00
40.	क्वारी (1) (क) छोटी क्वारी (ख) बड़ी क्वारी (2) फर्म, कम्पनी, फैक्ट्री आदि पर (क) 1.00 लाख से 20.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (ख) 20.00 लाख से 30.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (ग) 30.00 लाख से 50.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (घ) 50.00 लाख से 80.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (ङ) 1.00 करोड़ से अधिक वार्षिक टर्न ओवर पर	1,000.00 2,000.00 1,500.00 2,000.00 2,500.00 6,000.00 10,000.00	40.	क्वारी (1) (क) छोटी क्वारी (ख) बड़ी क्वारी (2) फर्म, कम्पनी, फैक्ट्री आदि पर (क) 1.00 लाख से 20.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (ख) 20.00 लाख से 30.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (ग) 30.00 लाख से 50.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (घ) 50.00 लाख से 80.00 लाख वार्षिक टर्न ओवर पर (ङ) 1.00 करोड़ से अधिक वार्षिक टर्न ओवर पर	1,000.00 2,000.00 3,000.00 5,000.00 7,000.00 10,000.00 20,000.00
41.	टूरिस्ट हर्टस (टेंट) (1) 1 से 10 तक (2) 10 से 20 तक (3) 20 से अधिक	2,000.00 3,000.00 5,000.00	41.	टूरिस्ट हर्टस (टेंट) (1) 1 से 10 तक (2) 10 से 20 तक (3) 20 से अधिक	2,000.00 3,000.00 5,000.00
42.	रज्जू मार्ग (रोपवे)	2,000.00	42.	रज्जू मार्ग (रोपवे)	2,000.00

1	2	3	4	5	6
43.	पशु विक्रेता व्यवसाय, ठेकेदारी लाइसेन्स शुल्क (भैंस, गधा, बैल, खच्चर, सुअर, गाय, बकरी आदि किसी भी व्यापार पर)	1,000.00	43.	पशु विक्रेता व्यवसाय, ठेकेदारी लाइसेन्स शुल्क (भैंस, गधा, बैल, खच्चर, सुअर, गाय, बकरी आदि किसी भी व्यापार पर)	1,000.00
44.	क्रेशर प्लान्ट (1) लघु प्लान्ट (छोटा हुड) (2) मध्यम प्लान्ट (मध्यम हुड) (3) बड़े प्लान्ट (बड़ा हुड)	1,000.00 1,500.00 5,000.00	44.	क्रेशर प्लान्ट (1) लघु प्लान्ट (छोटा हुड) (2) मध्यम प्लान्ट (मध्यम हुड) (3) बड़े प्लान्ट (बड़ा हुड)	1,500.00 2,000.00 5,000.00
45.	गैस एजेन्सी पर	1,500.00	45.	गैस एजेन्सी पर	2,000.00
46.	प्राइवेट स्कूलों पर (1) 1 से 5 तक (2) 6 से 8 तक (3) 9 से 12 तक (4) उच्च संस्थानों पर (5) प्राविधिक शिक्षा संस्थान	500.00 1,000.00 2,000.00 3,000.00 5,000.00	46.	प्राइवेट स्कूलों पर (1) 1 से 5 तक (2) 6 से 8 तक (3) 9 से 12 तक (4) उच्च संस्थानों पर (5) प्राविधिक शिक्षा संस्थान	1,000.00 1,500.00 3,000.00 10,000.00 15,000.00
47.	ट्रस्ट/आश्रमों पर	1,500.00	47.	ट्रस्ट/आश्रमों पर	2,000.00
48.	कन्फैक्सनर्स की दुकान पर	200.00	48.	कन्फैक्सनर्स की दुकान पर	250.00
			49.	(अ) अंग्रेजी शराब (विदेशी मदिरा) की दुकान पर (ब) भांग आदि की दुकान पर (स) देशी शराब की दुकान पर	8,000.00 3,000.00 5,000.00
			50.	मोबाइल टावरों पर अनुमति शुल्क	20,000.00

शास्ति (दण्ड)

उत्तर प्रदेश क्षेत्र पंचायत तथा जिला पंचायत अधिनियम, 1961 की धारा 240 में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए जिला पंचायत, टिहरी गढ़वाल यह आदेश देती है कि उपरोक्त उपविधियों में किसी भी एक उपविधि का उल्लंघन करने पर ऐसे उल्लंघनकर्ता की न्यायालय द्वारा दोष सिद्ध होने पर ₹ 1000.00 (एक हजार रुपये) तक का अर्थदण्ड दिया जा सकता है तथा प्रथम दोष सिद्ध होने के पश्चात् ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिसमें उल्लंघन जारी हो, ₹ 100 प्रतिदिन की हर जुर्माना किया जा सकता है और जुर्माना अदा न करने पर पाँच माह का साधारण कारावास का दण्ड दिया जा सकता है।

ह0 (अस्पष्ट),

अपर मुख्य अधिकारी,
जिला पंचायत,
टिहरी गढ़वाल।

विनोद शर्मा,

आयुक्त,

गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।



सरकारी गजट, उत्तराखण्ड

उत्तराखण्ड सरकार द्वारा प्रकाशित

रुड़की, शनिवार, दिनांक 25 मार्च, 2017 ई0 (चैत्र 04, 1939 शक सम्वत्)

भाग 8

सूचना एवं अन्य वैयक्तिक विज्ञापन आदि

कार्यालय नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि, जनपद रुद्रप्रयाग

सम्पत्ति/भवनकर उपविधि-2014-15

16 नवम्बर, 2016 ई0

पत्रांक 350/21-28 (उपविधियाँ)/2016-2017-

1. संक्षिप्त नाम, प्रसार और प्रारम्भ :

- (क) यह उपविधि, नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि, जनपद रुद्रप्रयाग (उत्तराखण्ड) "सम्पत्ति/भवनकर उपविधि 2014-15" कहलायेगी।
- (ख) यह उपविधि, नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि, जनपद रुद्रप्रयाग (उत्तराखण्ड) की सीमा में प्रवृत्त होगी।
- (ग) यह उपविधि नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि, जनपद रुद्रप्रयाग (उत्तराखण्ड) द्वारा प्रख्यापित अथवा शासकीय गजट में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी।

2. परिभाषाएँ :

किसी विषय या प्रसंग से कोई बात प्रतिकूल न होने पर इस उपविधि में:-

- (क) "नगर पंचायत" का तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि से है;
- (ख) "सीमा" का तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि की सीमा से हैं;
- (ग) "अधिशाली अधिकारी" का तात्पर्य अधिशाली अधिकारी, नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि से है;
- (घ) "अध्यक्ष" का तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि के निर्वाचित अध्यक्ष से है;

- (ङ) "बोर्ड" का तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि के निर्वाचित अध्यक्ष/सदस्य अथवा प्रशासक से है;
- (च) "अधिनियम" का तात्पर्य उत्तर प्रदेश, नगरपालिका अधिनियम, 1916 (उत्तराखण्ड में यथाप्रवृत्त) से है;
- (छ) "वार्षिक मूल्यांकन" का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 140 व धारा 141 के अन्तर्गत वार्षिक मूल्य से है;
- (ज) "सम्पत्ति/भवनकर" का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 128 के अन्तर्गत भवनों या भूमि दोनों के वार्षिक मूल्य पर, कर से है;
- (झ) "समिति" का तात्पर्य उत्तर प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 104 के अन्तर्गत गठित समिति से है;
- (ञ) "भवन एवं भूमि" का तात्पर्य नगर पंचायत की सीमान्तर्गत निर्मित भवन एवं भूमि से है;
- (ट) "स्वामी" का तात्पर्य भवन एवं भूमि के स्वामी से है;
- (ठ) "अध्यासी" का तात्पर्य नगर पंचायत सीमान्तर्गत निर्मित भवन एवं भूमि से है।

3. वार्षिक मूल्यांकन :

नगर पंचायत सीमान्तर्गत स्थित भूमि एवं निर्मित भवन पर सम्पत्ति/भवनकर निर्धारण हेतु नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 141(1) के अन्तर्गत कर निर्धारण के प्रयोजन के लिए नगर पंचायत द्वारा समय-समय पर पारिश्रमिक सहित या रहित किसी व्यक्ति या व्यक्तियों को चाहे वे सदस्य हों या न हों अथवा संस्था/एजेन्सी नियुक्त किया गया या किए गये व्यक्ति/संस्था/एजेन्सी ऐसे प्रयोजन के लिए किसी सम्बद्ध सम्पत्ति का निरीक्षण कर सकते हैं। सम्पत्ति/भवनकर निर्धारण हेतु निम्नानुसार वार्षिक मूल्यांकन किया जायेगा:-

- (क) रेलवे स्टेशनों, कॉलेजों, स्कूलों, होटलों, कारखानों, वाणिज्यिक भवनों और अन्य अनावासीय भवनों की दशा में भवन व निर्माण की अनुमानित लागत लो० नि० वि० की प्रचलित शेड्यूल रेट और उससे अनुलग्न भूमि की अनुमानित मूल्य तत्समय प्रचलित सर्किल रेट को जोड़कर निकाली गयी धनराशि का 5 प्रतिशत से अनाधिक पर वार्षिक मूल्यांकन का आँकलन किया जायेगा।
- (ख) खण्ड (क) के उपबन्धों के अन्तर्गत न आने वाले किसी भवन या भूमि की दशा में, यथास्थिति भवन की दशा में प्रतिवर्ग फुट कारपेट क्षेत्रफल पर लागू न्यूनतम मासिक किराया दर या भूमि की दशा में प्रतिवर्ग फुट क्षेत्रफल पर लागू न्यूनतम मासिक किराया भवन के कारपेट क्षेत्रफल या भूमि के क्षेत्रफल से गुणा किए जाने पर आये 12 गुना मूल्य से है और इस प्रयोजन के लिए प्रतिवर्ग फुट मासिक किराया दर पर इस प्रकार होगी जैसे कि नगर पंचायत की अधिशासी अधिकारी द्वारा प्रत्येक दो वर्ष में एक बार भवन या भूमि की अवस्थिति, भवन निर्माण की प्रकृति, भारतीय स्टॉम्प अधिनियम, 1899 के प्रयोजन के लिए कलेक्टर द्वारा नियम सर्किल दर के आधार पर नियत किया गया जाये और ऐसे भवन या भूमि के लिए क्षेत्रफल में चालू न्यूनतम दर और अन्य कारक इस प्रकार होंगे जैसे निहित किया जाए।

(ग) खण्ड (क) (ख) के अन्तर्गत न आने वाले किसी भवन या भूमि की दशा में यथास्थिति, ऐसे आवासीय एवं अनावासीय (दुकानार्थ), जो किराये पर उठाये गये हों, उनका वार्षिक मूल्यांकन शहर की प्रचलित बाजार दर अथवा उस क्षेत्र के लिए कलेक्टर द्वारा तत्समय किराये हेतु प्रचलित सर्किल रेट से जो भी अधिकतम हो, के अनुसार किराए के भवन के प्रतिवर्ग फुट या मीटर मासिक किराया दर पर निर्धारण करना होगा और मासिक किराए को 12 गुना पर वार्षिक मूल्यांकन पर निर्धारण हेतु किया जायेगा।

प्रतिबन्ध यह है कि जहाँ नगर पंचायत की राय में असाधारण परिस्थितियों के कारण किसी भवन का वार्षिक मूल्य, यदि उपर्युक्त निधि से गणना की गयी हो, अत्यधिक हो, वहाँ नगर पंचायत किसी भी कम धनराशि पर जो उसे समयपूर्ण प्रतीत हो वार्षिक मूल्य नियत कर सकती है।

(1) वार्षिक मूल्य की गणना के प्रयोजन के लिए कारपेट क्षेत्र की गणना निम्नलिखित रूप से की जायेगी:-

- (i) कक्ष-आन्तरिक आयाम की पूर्ण माप,
- (ii) आच्छादित बरामदा-आन्तरिक आयाम की पूर्ण माप,
- (iii) बालकोनी, गलियारा, रसोई घर और भण्डार गृह-आन्तरिक आयाम की 50 प्रतिशत माप,
- (iv) गैराज-आन्तरिक आयाम की एक चौथाई माप,
- (v) गैराज-आन्तरिक आयाम की एक चौथाई माप,
- (vi) स्नानागार, शौचालय, द्वारमण्डप और जीना से आच्छादित क्षेत्रफल, कारपेट क्षेत्रफल का अंग नहीं होगा।

(2) उत्तर प्रदेश शहरी भवन (किराये पर देने, किराये तथा बेदखली का विनियमन) अधिनियम, 1972 के प्रयोजन के लिए किसी भवन का मानक किराया, या युक्तियुक्त वार्षिक किराये को भवन के वार्षिक गणना करते समय हिसाब में नहीं लिया जायेगा।

(3) सम्पत्ति/भवन कर निर्धारण हेतु वार्षिक मूल्यांकन एवं सर्वेक्षण निर्धारित प्रपत्र में प्रत्येक भवन एवं भूमि का मौके पर निरीक्षण करने के उपरान्त यथास्थिति के अनुसार किया जायेगा।

4. भूमि/भवन के वार्षिक मूल्यांकन पर कर-भवन एवं भूमि के वार्षिक मूल्यांकन पर 10 प्रतिशत सम्पत्ति/भवन कर लिया जायेगा परन्तु निम्नलिखित भवन एवं भूमि अथवा उसके भाग निम्नानुसार कर से मुक्त रहेंगे:-

(क) मन्दिर, गुरुद्वारा, मस्जिद अथवा दूसरे धार्मिक संस्थाएँ, जो सार्वजनिक तथा रजिस्टर्ड ट्रस्ट या संस्था के अधीन हों परन्तु जो स्थान अथवा स्थानों के भाग रहने अथवा किराये पर या अन्य प्रकार से आय अर्जित की जाती है तो उन पर कर की छूट का नियम लागू नहीं होंगे।

(ख) अनाथालय, स्कूल, छात्रावास, चिकित्सालय, धर्मशालाएँ तथा इस प्रकार से अन्य भवन तथा भूमि जो इस प्रकार की दान की संस्थाओं की सम्पत्तियों और उन्हीं संस्था द्वारा ऐसे कार्य करती हो।

(ग) नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि की समस्त परिसम्पत्तियाँ।

5. कर निर्धारण सूचियों का प्रकाशन :

भूमि एवं भवन के वार्षिक मूल्यांकन पर सम्पत्ति/भवन कर निर्धारण हेतु नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 141 के अधीन तैयार की गयी सूचियों का प्रकाशन जनसामान्य के अवलोकनार्थ एवं निरीक्षण के लिए नगर पंचायत कार्यालय के अधिशासी अधिकारी द्वारा प्रदर्शित की जायेगी तथा समाचार-पत्र में इस आशय की सूचना प्रकाशित करते हुए अपील करनी होगी कि पंचवर्षीय गृहकर का निर्धारण किया जा चुका है, जिस किसी व्यक्ति अथवा भवन स्वामी या अध्यासी को कर निर्धारण सूची का अवलोकन एवं निरीक्षण करना हो, वे नगर पंचायत कार्यालय में आकर निर्धारण सूचियों का अवलोकन एवं निरीक्षण कर सकते हैं तथा प्रस्तावित कर निर्धारण की सूचना सम्बन्धित प्रत्येक भवन स्वामी को 15 दिन के अन्दर आपत्ति प्रस्तुत करने हेतु दी जानी आवश्यक होगी और कर निर्धारण सूचियों में प्राप्त आपत्तियों को मोहल्ले/वार्डवार क्रम संख्या देते हुए आपत्ति एवं निस्तारण पंजिका में अंकित किया जायेगा।

6. आपत्तियों का निस्तारण :

भूमि एवं भवन के वार्षिक मूल्यांकन अथवा कर निर्धारण पर प्राप्त आपत्तियों की सुनवाई एवं निस्तारण हेतु नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 104 के अन्तर्गत गठित समिति अथवा समिति गठित न होने के फलस्वरूप अधिशासी अधिकारी द्वारा निम्न प्रकार से किया जायेगा:-

- (क) प्राप्त आपत्तियों की सुनवाई हेतु तिथि एवं समय नियत करते हुए आपत्तिकर्ता को लिखित सूचा प्रेषित करनी होगी।
- (ख) आपत्तियों के निस्तारण की स्थिति एवं निर्णय सम्बन्धित पत्रावली अथवा आपत्ति निस्तारण पंजिका में जस्टीफिकेशन के साथ दर्ज करनी होगी।
- (ग) शासनादेश संख्या 2064/नौ-9-97-79ज/97, दिनांक 28.06.1997 द्वारा वार्षिक मूल्यांकन एवं कर निर्धारण पर प्राप्त आपत्तियों की सुनवाई और निस्तारण दिये गये निर्देशानुसार दी जायेगी।

7. कर निर्धारण सूचियों का अभिप्रमाणीकरण और अभिरक्षा :

- (क) अधिशासी अधिकारी या इस निमित्त प्राधिकृत अधिकारी, यथास्थिति, नगर पंचायत क्षेत्र या उसके किसी भाग के क्षेत्रवार किराया दरों और निर्धारण सूची को अपने हस्ताक्षर से अभिप्रमाणित करेगा।
- (ख) इस प्रकार से अभिप्रमाणित सूची को नगर पंचायत कार्यालय में जमा किया जायेगा।
- (ग) जैसे सम्पूर्ण नगर क्षेत्र की सूची इस प्रकार से जमा कर दी जाए वैसे ही निरीक्षण हेतु खुले होने के लिए सार्वजनिक सूचना द्वारा घोषणा की जायेगी।
- (घ) कर निर्धारण सूचियों में उपरोक्तानुसार सम्पूर्ण कार्यवाही होने के उपरान्त सम्पत्ति/भवन कर माँग एवं वसूली पंजिका में अन्तिम रूप से सूची दर्ज करते हुए नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 166 के अन्तर्गत दावों की वसूली हेतु अग्रेतर कार्यवाही शासन द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशानुसार करनी होगी।

8. कोई भी व्यक्ति किसी समय भवनों की ऐसेसमेन्ट सूची पर अपना नाम बतौर स्वामी दर्ज करा सकता है और जिस समय तक आवेदन-पत्र को अस्वीकार करने का काफी कारण न हो, उसका नाम दर्ज कर लिया जायेगा, अस्वीकृति का कारण लिख दिया जायेगा।

9. जब इस बात में शक हो कि भवन या भूमि पर कि जिसका नाम स्वामी के रूप में दर्ज किया जाये तो बोर्ड या समिति या वह अधिकारी दिया हो, यह तय करेगा कि किसका नाम स्वामी के तौर पर दर्ज होना चाहिए। इसका निश्चय उस समय तक लागू रहेगा, जब तक सशक्त न्यायालय उसको रद्द न कर दे।
10. (1) अगर किसी ऐसे भवन या भूमि के स्वामी होने का अधिकार, जिस पर यह लागू हो, हस्तान्तरित किया जाए तो अधिकार हस्तान्तरित किया जाए तो अधिकार हस्तान्तरित करने वाला या जिसको हस्तान्तरित किया जाए, वह यदि कोई दस्तावेज न लिखी गयी हो तो अधिकार लेने की तिथि से और लिखी गयी हो तो दस्तावेज लिखे जाने या रजिस्ट्री होने या हस्तान्तरित होने की तिथि से तीन माह के अन्दर हस्तान्तरित होने की सूचना अध्यक्ष को अथवा अधिशासी अधिकारी को देगा।
- (2) किसी ऐसे भवन या भूमि का स्वामी जिस पर कर लागू है, की मृत्यु के पश्चात् उसका उत्तराधिकारी या जो जायदाद का स्वामी हो, इसी प्रकार स्वामी होने के तीन के अन्दर सूचना देगा।
11. (1) सूचना में जिसका विवरण पहले दिया गया है, उक्त नियम में उल्लिखित सभी विवरण सफाई से और ठीक तौर पर दिये जायेंगे।
- (2) हर ऐसा व्यक्ति, जिसको जायदाद हस्तान्तरित की गयी हो, अधिशासी अधिकारी के माँगने पर दस्तावेज (अगर लिखी गयी है) या उसकी एक प्रतिलिपि जो इण्डियन रजिस्ट्रेशन एक्ट 1877 ई0 के अनुसार ली गयी हो, पेश करेगा।
12. उत्तर प्रदेश नगरपालिका एक्ट, 1916 की धारा 151(2) के अधीन कर की थोड़ी माफी या ऐसी माफी के लिए भवन का स्वामी, जिसमें कई किरायेदार रहते हो, भवन पर कर लागू करने के समय बोर्ड से प्रार्थना कर सकता है कि तमाम भवन का कर लागू करने के अलावा हर एक भाग का वार्षिक मूल्य अलग-अलग एक नोट में दर्ज किया जाये और जब कोई भाग, जिसका वार्षिक मूल्य अलग दर्ज हो गया है, या किराये के नब्बे दिन या इससे अधिक समय के लिए किसी साल में खाली रहा हो तो कुल भवन के कर का वह हिस्सा माफ किया जाए जो कि एक्ट की धारा 151(1) के अधीन वापस या माफ किया जाता, यदि भवन के भाग पर अलग कर लागू किया होता।

शास्ति

उत्तर प्रदेश नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 299(1) के अधीन शक्तियों का प्रयोग करके नगर पंचायत एतद्वारा निर्देश देती है कि उपरोक्त उपविधि उल्लंघन करने के लिए अर्थदण्ड ₹ 5,000.00 (रुपए पाँच हजार मात्र) तक हो सकता है और यदि उल्लंघन निरन्तर जारी रहा हो तो प्रथम दोषसिद्धी के दिनांक से ऐसे प्रत्येक दिन के लिए जिनके बारे में यह सिद्ध हो जाए कि अपराधी अपराध करता रहा है, अतिरिक्त जुर्माना किया जा सकता है, जो ₹ 200.00 (रुपये दो सौ) प्रतिदिन तक हो सकता है।

नजर अली,
अधिशासी अधिकारी,
नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि,
जनपद रुद्रप्रयाग।

अशोक खत्री,
अध्यक्ष,
नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि,
जनपद रुद्रप्रयाग।

लाइसेंस शुल्क निर्धारण एवं संग्रह उपविधि-2014

16 नवम्बर, 2016 ई0

1. यह उपविधि नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि, जनपद रुद्रप्रयाग (उत्तराखण्ड) के सीमान्तर्गत विभिन्न एवं निजी स्तर से संचालित व्यवसायों पर लाइसेंस शुल्क निर्धारण एवं संग्रह उपविधि, सन् 2014 कहलायेगी।
2. परिभाषाएँ :
 - (1) "नगर पंचायत" से तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि, जनपद रुद्रप्रयाग से है;
 - (2) "अधिनियम" का तात्पर्य उ0प्र0 नगरपालिका परिषद् अधिनियम, 1916 (यू0पी0 म्यूनिसिपैलिटी एक्ट सं0-2, 1916 तथा संशोधित), जो कि वर्तमान में उत्तराखण्ड प्रदेश में भी लागू है, से है;
 - (3) "अध्यक्ष" का तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि (रुद्रप्रयाग) के निर्वाचित अध्यक्ष एवं प्रशासक से है;
 - (4) "अधिशाली अधिकारी" का तात्पर्य अधिशाली अधिकारी, नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि (रुद्रप्रयाग) से है;
 - (5) "लाइसेंस" से तात्पर्य उक्त अधिनियम की धारा 294 व 298 की उपधारा (2) के अन्तर्गत शुल्क निर्धारण सम्बन्धी उपविधियों के अधीन उल्लिखित एवं विभिन्न व्यवसायों को वर्गीकृत अनुसूची में वर्णित व्यवस्था व दरों से है तथा विभिन्न व्यवसायों के संचालन हेतु दी जाने वाली स्वीकृति से है;
 - (6) "अवधि" लाइसेंस की अवधि प्रत्येक वित्तीय वर्ष के लिए 01 अप्रैल से 31 मार्च तक होगी। लाइसेंस वित्तीय वर्ष के किसी भी माह में जारी किया जाए, लाइसेन्स अवधि 31 मार्च को समाप्त हो जायेगी;
 - (7) "अनुसूची" से तात्पर्य इस उपविधि में वर्णित व्यवसायों एवं लाइसेन्स शुल्क की दरों से है;
 - (8) यदि कोई व्यवसाय एक से अधिक वर्गीकृत व्यवसाय श्रेणी में माना जा सकता हो, तो अनुसूची में जिस श्रेणी मद पर अधिक दर से लाइसेन्स शुल्क चिन्हित किया गया हो, उसी के अनुसार उस व्यवसाय पर लाइसेन्स शुल्क लगाया व वसूला जायेगा।
 - (9) व्यवसाय से सम्बन्धित श्रेणी/विवरण (मद) के सम्बन्ध में अधिशाली अधिकारी का निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
3. लाइसेन्स आवेदक द्वारा लाइसेन्स प्राप्त करने हेतु आवेदन-पत्र के साथ दो फोटो (पासपोर्ट साइज) देनी होगी तथा आवेदन में व्यवसाय/विवरण का उल्लेख भी करना होगा।
4. प्राप्त आवेदन-पत्र पर अधिशाली अधिकारी द्वारा समुचित विचारोपरान्त लाइसेन्स दिये जाने/न दिये जाने का निर्णय लिया जायेगा। न दिये जाने की सूचना का कारण भी उल्लेख करना अनिवार्य होगा।
5. अनुसूची में वर्णित व्यवसायों से सम्बन्धित व्यवसाय द्वारा लाइसेन्स 01 अप्रैल से 31 मई तक की अवधि के भीतर बना लिया जाना अनिवार्य होगा।
6. लाइसेन्स की अवधि 01 अप्रैल से 31 मार्च (1 वित्तीय वर्ष) तक वैध होगा। अन्यथा स्थिति में विलम्ब शुल्क (जो लाइसेन्स शुल्क का 10 प्रतिशत से कम न होगा), लाइसेन्स अधिकारी द्वारा निर्धारित किया जायेगा व अतिरिक्त अधिभार के रूप में जमा करना होगा।
7. लाइसेन्सधारक अपना व्यवसाय यदि बदलता है तो उसकी सूचना अनिवार्य रूप से एक माह के अन्दर नगर पंचायत कार्यालय में अपने पुराने लाइसेन्स विवरण के साथ लिखित रूप से उपलब्ध करायेगा।
8. लाइसेन्स जारी करने का अधिकार अधिशाली अधिकारी में निहित होगा।
9. जाँचकर्ता की जाँच के समय व्यवसाय से सम्बन्धित सभी प्रकार की सूचना उपलब्ध कराने का उत्तरदायित्व व्यवसायी का होगा।

10. लाइसेन्स अधिकारी स्वयं अथवा अपने एजेन्सी अधिकारी/कर्मचारी द्वारा जाँच का कार्य सम्पादित करा सकता है।
11. उक्त अनुसूची में वर्णित लाइसेन्स सम्बन्धी नियम-उपनियमों का उल्लंघन होने अथवा पाये जाने की दशा में लाइसेन्स अधिकारी जनहित में किसी भी समय लाइसेन्स निरस्त कर सकता है। ऐसी स्थिति में लाइसेन्स अधिकारी के आदेश के विरुद्ध कोई भी अपील प्रस्तुत करता है तो उस अपील की सुनवाई का अधिकार अध्यक्ष में निहित होगा।
12. नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि, जनपद रुद्रप्रयाग में इन उपविधियों/नियम-उपनियमों के तहत वर्तमान में प्रचलित विभिन्न लाइसेन्स उपविधियाँ उस सीमा तक, जो इस नियमावली के लिए असंगत होगी, वे निरस्त समझी जायेंगी।
13. जिन विषयों के सम्बन्ध में इन उपविधियों में कोई उप नियम नहीं होंगे उन विषयों में अधिशासी अधिकारी स्वविवेक अनुसार निर्णय ले सकता है, ऐसा निर्णय अन्तिम व मान्य होगा।
14. अधिशासी अधिकारी समय-समय पर ऐसे प्रपत्र भी निहित कर सकता है, जो इन उपविधियों के सम्यक् पालन के लिए आवश्यक हो।

अनुसूची

क्र० सं०	विवरण (मद)	निर्धारित दरें (₹ में)
1	2	3
1.	होटल लॉज, 10 बेड तक	1,000.00
2.	होटल लॉज, बड़े 10 बेड से अधिक	2,000.00
3.	गेस्ट हाउस	1,000.00
4.	रेस्टोरेन्ट	1,000.00
5.	नर्सिंग होम	5,000.00
6.	पैथोलॉजी सेन्टर	1,500.00
7.	एक्स-रे सेन्टर	2,000.00
8.	डेंटल क्लीनिक	1,500.00
9.	मेडिकल स्टोर	2,000.00
10.	मोटर गैरेज	800.00
11.	स्कूटर गैरेज/रिपेयरिंग शॉप	600.00
12.	पेट्रोल पम्प/डीजल पम्प, ऑयल कम्पनी	5,000.00
13.	चक्की	600.00
14.	ड्राईक्लीनर	1,000.00
15.	फर्नीचर की निर्माता	1,200.00
16.	फर्नीचर शोरूम/दुकान	2,500.00
17.	हार्डवेयर/लोहा व्यापारी, सीमेंट, ईट	4,500.00
18.	बिजली के सामान की दुकान	1,800.00
19.	कपड़ा व्यापारी/कपड़े की दुकान	2,500.00
20.	टेंट एवं कैटरिंग	1,500.00
21.	बेकरी (भट्ठी)	1,000.00
22.	बेकरी (बिजली)	1,500.00
23.	ब्यूटी पार्लर	1,500.00
24.	कुकिंग गैस एजेंसी	5,000.00
25.	जनरल मर्चेन्ट	800.00
26.	टेलरिंग हाउस 1 मशीन	300.00
27.	टेलरिंग हाउस 3 मशीन	700.00
28.	टेलरिंग हाउस 3 से अधिक	1,500.00
29.	ज्वैलर्स	4,000.00
30.	डेयरी	600.00

1	2	3
31.	केबिल नेटवर्क	4,000.00
32.	ऑडियो एवं वीडियो लाइब्रेरी	800.00
33.	एकाउन्टेन्ट, कन्सलटेन्ट आदि	2,000.00
34.	फाइनेन्स कम्पनी, चिटफण्ड आदि	3,500.00
35.	इन्श्योरेंस कम्पनी, प्रति शाखा	4,500.00
36.	मांस विक्रेता (बकरा, मुर्गा)	2,000.00
37.	विदेशी शराब की दुकान	25,000.00
38.	पान की दुकान	600.00
39.	चाय की दुकान	600.00
40.	किताबों की दुकान, स्टेशनरी	1,500.00
41.	लकड़ी का टाल	1,000.00
42.	रेडियो/टी0वी0/घड़ी/मोबाइल रिपेयरिंग	600.00
43.	रेडियो/टी0वी0/मोबाइल की दुकान/शो रूम	2,000.00
44.	बर्तन/क्राकरी/प्लास्टिक सामान की दुकान	1,500.00
45.	मिठाई की दुकान	1000.00
46.	चाट/बताशा की दुकान	500.00
47.	सब्जी और फल की दुकान, छोटी	800.00
48.	सब्जी और फल की दुकान, बड़ी थोक	2,000.00
49.	बिल्डर्स (रजिस्टर्ड)	3,000.00
50.	चूड़ी/कॉस्मेटिक आदि	1,000.00
51.	फोटोग्राफर	700.00
52.	बारातघर	5,000.00
53.	प्राइवेट स्कूल	3,500.00
54.	रेडिमेन्ट गारमेंट्स	1,800.00
55.	कबाड़ी	2,500.00
56.	कम्प्यूटर कोचिंग	2,500.00
57.	कम्प्यूटर जाब वर्क	1,000.00
58.	स्पेयर पार्ट्स की दुकान	800.00
59.	खाने का होटल	800.00
60.	ढाबा	800.00
61.	हेयर ड्रेसर	1,000.00
62.	ऑप्टिकल्स	700.00
63.	वाहन शोरूम (सेल्स सर्विस)	4,000.00
64.	परचून	1,200.00

एस0 पी0 भट्ट,
अधिशाली अधिकारी,
नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि,
जनपद रुद्रप्रयाग।

अशोक खत्री,
अध्यक्ष,
नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि,
जनपद रुद्रप्रयाग।

सार्वजनिक सूचना

16 नवम्बर, 2016 ई0

नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि (रुद्रप्रयाग) सीमा के अन्तर्गत नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 298, उपधारा-2, खण्ड (झ) (घ) में प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुए अधिनियम की धारा 273 एवं 274 के अन्तर्गत नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन एवं निस्तारण हेतु नगरीय ठोस अपशिष्ट (प्रबन्धन एवं हथालन) नियमावली, 2000 के सुचारु क्रियान्वयन हेतु नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि 2016 बनायी जाती हैं, जो नगरपालिका अधिनियम, 1916 की धारा 301(1) के अन्तर्गत जनसामान्य एवं जिन पर इस उपविधि का प्रभाव पड़ने वाला हो, उनसे आपत्ति एवं सुझाव प्राप्त हेतु प्रकाशित की जा रही है।

अतः समाचार-पत्र में उपविधि के प्रकाशन की तिथि से 30 दिन के अन्दर लिखित सुझाव एवं आपत्तियाँ अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि (रुद्रप्रयाग) को प्रेषित की जा सकेंगी। वादमियाद प्राप्त आपत्तियों एवं सुझावों पर कोई विचार नहीं किया जायेगा।

नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि, 2016

1. संक्षिप्त प्रसार और प्रारम्भ :

- (1) यह उपविधि, नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि की 'नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन उपविधि, 2016' कहलायेगी।
- (2) यह उपविधि नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि के समस्त क्षेत्रों में प्रभावी होगी।
- (3) यह उपविधि सरकारी गजट उत्तराखण्ड में प्रकाशन की तिथि से प्रभावी होगी।

2. परिभाषाएँ :

- I. 'उपविधि' से तात्पर्य नगरपालिका अधिनियम, 1916 के उपबन्धों के अधीन बनाई गई कोई उपविधि से है।
- II. 'नगर पंचायत' से तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि से है।
- III. 'अधिशासी अधिकारी' से तात्पर्य अधिशासी अधिकारी, नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि से है।
- IV. 'सफाई निरीक्षक' से तात्पर्य नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि (रुद्रप्रयाग) में शासन द्वारा तैनात सफाई निरीक्षक से है। ऐसे अधिकारी के उपलब्ध न होने की स्थिति में नगरपालिका के उस अधिकारी/कर्मचारी से है, जो उस पद के कार्यभार के लिए शासन या अधिशासी अधिकारी द्वारा अधिकृत किया गया हो।
- V. 'निरीक्षण अधिकारी' का तात्पर्य मुख्य अधिशासी अधिकारी, नगर स्वास्थ्य अधिकारी, सफाई निरीक्षक अथवा ऐसे अधिकारी/कर्मचारी से है, जिन्हें समय-समय पर अधिशासी अधिकारी के आदेश निरीक्षण के लिए अधिकृत किया गया हो।
- VI. 'नियम' से तात्पर्य भारत सरकार के पर्यावरण और वन मंत्रालय की अधिसूचना सं0 648, नई दिल्ली, मंगलवार 03 अक्टूबर, 2000 असाधारण अधिसूचना, नई दिल्ली, दिनांक 25 सितम्बर, 2000 के द्वारा पर्यावरण (संरक्षण) अधिनियम, 1986 के अन्तर्गत नगरीय ठोस (प्रबन्धन एवं हथालन) नियम, 2000 बनाये गये, से है।
- VII. 'अधिनियम' से तात्पर्य उत्तर प्रदेश/उत्तराखण्ड, नगर पंचायत अधिनियम से है।
- VIII. 'जीव नाशित/जैव निम्नकरणीय/जैविक अपशिष्ट (Biodegradable waste)' से तात्पर्य ऐसे अपशिष्ट से, जिसका सूक्ष्म जीवों द्वारा निम्नकरण किया जा सकता है, जैसे बचा हुआ खाना, सब्जी-फल के छिलके, फूल-पौधों के पत्ते आदि।
- IX. 'जीव अनाशित अपशिष्ट (Non-Biodegradable waste)' का तात्पर्य ऐसे कूड़ा-कचरा सामग्री से है, जो जीव नाशित कूड़ा-कचरा नहीं है और इसके अन्तर्गत प्लास्टिक भी है।
- X. 'पुनर्चक्रणीय अपशिष्ट (Recyclable Waste)' से तात्पर्य ऐसे अपशिष्ट से है, जो दुबारा किसी भी प्रकार सीधे अथवा किसी विधि से परिवर्तन उपरान्त प्रयोग में आ सकता हो जैसे प्लास्टिक, पॉलिथीन, कागज, धातु, रबड़ आदि।
- XI. 'जैव चिकित्सीय अपशिष्ट (Biomedical Waste)' से तात्पर्य ऐसे अपशिष्ट से है, जिसका जनन मानवों व पशुओं के निदान, उपचार या प्रतिरक्षीकरण के दौरान या उनसे सम्बन्धित किसी अनुसंधान, क्रिया-कलापों या जैविकों के उत्पादन या परीक्षण के दौरान हुआ है।

- XII. 'संग्रहण (Collection)' से तात्पर्य अपशिष्ट के उत्पत्ति स्थल, संग्रहण बिन्दुओं तथा किसी अन्य स्थान से ठोस अपशिष्ट को उठाया जाना अभिप्रेत है।
- XIII. 'कचरा खाद बनाने (Composting)' से एक ऐसी नियंत्रित प्रक्रिया अभिप्रेत है, जिसमें कार्बनिक पदार्थ का सूक्ष्म जैवीय निम्नकरण अन्तर्वलित है।
- XIV. 'ढहान तथा निर्माण सम्बन्धी अपशिष्ट (Demolition and Construction Waste)' से सन्निर्माण, पुनः निर्माण, मरम्मत और ढहाने सम्बन्धी संक्रिया के परिणामस्वरूप निर्माण सामग्री, रोड़ियों और मलबे से उद्भूत अपशिष्ट अभिप्रेत है।
- XV. 'व्ययन (Disposal)' से भूजल, सतही जल तथा परिवेशी वायु गुणता को सन्दूषण से बचाने हेतु आवश्यक सावधानी से नगरीय ठोस अपशिष्ट का अन्तिम रूप से व्ययन अभिप्रेत है।
- XVI. 'अपशिष्टों के उत्पादक (Generator of Waste)' से नगरीय ठोस अपशिष्ट का उत्पादन करने वाले व्यक्ति या स्थापन अभिप्रेत है।
- XVII. 'भूमिभरण (Landfilling)' से भूजल, सतह जल का प्रदूषण और वायु के साथ उड़ने वाली धूल, हवा के साथ उड़ने वाला बदबू, आग के खतरे, पक्षियों का खतरा, नाशी जीव/कृत्तक, ग्रीन हाउस उत्सर्जन, ढाल अस्थिरता और कटाव के लिए संरक्षात्मक उपायों के साथ डिजाइन की गई सुविधा में अवशिष्ट, ठोस अपशिष्ट का भूमिभरण पर निपटान अभिप्रेत है।
- XVIII. 'निक्षालितक (Leachate)' से वह द्रव्य अभिप्रेत है, जिसका ठोस अपशिष्ट या अन्य माध्यम से रिसाव हुआ है तथा जिसने इसमें से घुलित अथवा निलम्बित पदार्थ का निष्कर्षण किया है।
- XX. 'नगरपालिका प्राधिकारी (Municipal Authority)' से म्युनिसिपल कार्पोरेशन, म्युनिसिपैलिटी, नगरपालिका, नगर पंचायत, जिसके अन्तर्गत अधिसूचित क्षेत्र, समिति (एन0ए0सी0) अथवा सुसंगत कानूनों के अन्तर्गत गठित कोई अन्य स्थानीय निकाय अभिप्रेत है, जहाँ नगरीय ठोस अपशिष्ट का प्रबन्धन और हथालन, ऐसे किसी अभिकरण को सौंपा जाता है।
- XX. 'स्थानीय प्राधिकारी (Local Authority)' का तात्पर्य तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन गठित नगर निगम, नगरपालिका परिषद्, नगर पंचायत, जिला पंचायत, क्षेत्र पंचायत या ग्राम पंचायत से है।
- XXI. 'नगरीय ठोस अपशिष्ट (Municipal Solid Waste)' के अन्तर्गत औद्योगिक परिसंकटमय (Hazardous) अपशिष्टों को छोड़कर किन्तु उपचारित जैव चिकित्सीय अपशिष्टों को सम्मिलित करते हुए ठोस या अर्द्धठोस रूप से नगरीय/अधिसूचित क्षेत्रों में पैदा किया जाने वाला वाणिज्यिक तथा आवासीय अपशिष्ट आता है।
- XXII. 'सुविधा के परिचालक (Operator of a Facility)' से ऐसा कोई व्यक्ति अभिप्रेत है जो नगरीय ठोस अपशिष्टों के संग्रहण, पृथक्करण, भण्डारण, परिवहन, प्रसंस्करण और निपटान की सुविधा का स्वामी या परिचालक है और इसके अन्तर्गत ऐसा कोई अभिकरण भी आता है, जो अपने-अपने क्षेत्रों में नगरीय ठोस अपशिष्टों के प्रबन्धन और हथालन के लिए नगर पंचायत प्राधिकारी द्वारा इस रूप में नियुक्त किया गया है। 'प्रसंस्करण' से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है, जिसके द्वारा अपशिष्ट सामग्रियों को नये या पुनः चक्रित उत्पादों में परिवर्तित किया जाता है।
- XXIII. 'पुनःचक्रण (Recycling)' से वह प्रक्रिया अभिप्रेत है, जो नये उत्पादों के उत्पादन के लिए पृथक्करण सामग्रियों को उत्पादन सामग्री में परिवर्तित करता है, जो अपने मूल उत्पादन के समान हो सकता है, या नहीं भी हो सकता है।
- XXIV. 'पृथक्करण (Segregation)' से नगरीय ठोस अपशिष्टों को कार्बनिक, अकार्बनिक, पुनः चक्रण योग्य और परिसंकटमय अपशिष्टों को वर्गों में अलग-अलग करना अभिप्रेत है।
- XXV. 'भण्डारण (Storage)' से नगरीय ठोस अपशिष्टों के अस्थायी रूप से इस प्रकार डिब्बा बन्द किया जाना अभिप्रेत है, जिससे कूड़ा-करकट, रोग वाहकों के आकर्षित करने, आवारा पशुओं तथा अत्याधिक दुर्गन्ध को रोका जा सके।
- XXVI. 'परिवहन (Transportation)' से विशेष रूप से डिजाइन की गई परिवहन प्रणाली द्वारा स्वच्छता से एक स्थान से दूसरे स्थान तक नगरीय ठोस अपशिष्ट का परिवहन कराना अभिप्रेत है, ताकि दुर्गन्ध, कूड़ा-करकट बिखरने, रोग वाहकों की पहुँच से रोका जा सके।

3. कोई भी व्यक्ति/स्थापन (Establishment) नगरीय ठोस अपशिष्टों को नाली, सड़क, फुटपाथ, किसी भी खुले स्थान पर, जो नगरपालिका/नगर पंचायत, इस प्रयोजन के लिए निर्धारित नहीं किया गया है, न डालेगा और न डलवायेगा।
4. नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन अपशिष्ट उत्पादन स्थल पर दो कूड़ेदान रखेगा, जिनमें से एक में जैव निम्नकरणीय अपशिष्ट तथा दूसरे में पुनः चक्रणीय अपशिष्ट संग्रहित करेगा।
5. नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा उक्त बिन्दु 4 के अनुसार संग्रहित जैव निम्नकरणीय अपशिष्ट प्रतिदिन तथा पुनः चक्रणीय अपशिष्ट, सप्ताह में एक दिन नगरपालिका के द्वारा निर्धारित समय, प्रक्रिया के अनुसार नगरपालिका के कर्मचारी/सुविधा के प्रचालक (Operator of a Facility) को देना होगा (किन्तु जीव नाशित कूड़ा, जीव अनाशित थैले में रखकर नहीं डाला जायेगा), जिसके लिए अनुसूची में निर्धारित, दरों जो समय-समय पर संशोधित की जा सकेंगी, के अनुसार उत्पादक व्यक्ति/स्थापन से प्रतिमाह सेवा शुल्क (user charges) लिए जायेंगे।
6. नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन, ढहान तथा निर्माण सम्बन्धी अपशिष्टों को उठाने के लिए नगरपालिका से सम्पर्क कर पालिका द्वारा निर्धारित व्यवस्था के अनुसार ऐसे अपशिष्टों को उठाने के लिए निर्धारित दर पर सेवा शुल्क (user charges) भुगतान करना होगा।
7. नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा जहाँ तक सम्भव हो बागवानी व सभी पेड़-पौधों के कूड़े को परिसर में ही कम्पोस्ट करना होगा, जहाँ ऐसा सम्भव न हो नगरपालिका से सम्पर्क कर पालिका द्वारा निर्धारित व्यवस्था के अनुसार ऐसे अपशिष्टों को उठाने के लिए निर्धारित दर पर सेवा शुल्क (user charges) भुगतान करेगा। किसी भी दशा में ऐसे अपशिष्टों को जलाया नहीं जायेगा।
8. नगरीय ठोस अपशिष्ट के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन द्वारा परिसंकटमय (Hazardous) अपशिष्टों को अलग से जमा रखना होगा और पन्द्रह दिन में एक बार द्वार-द्वार संग्रहण हेतु कर्मचारी/सुविधा के प्रचालक को देना होगा।
9. नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादक व्यक्ति/स्थापन जीव चिकित्सा अपशिष्टों का प्रबन्धन जीव-चिकित्सा अपशिष्ट (प्रबन्धन और हस्तन) नियम, 1988 के अनुसार करेगा, बिना उपचारित जैव-चिकित्सा अपशिष्टों को नगरीय ठोस अपशिष्टों में नहीं मिलायेगा।
10. नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादन करने वाला/हथालन करने वाला व्यक्ति/स्थापन तथा अन्य कोई भी व्यक्ति, नगरीय ठोस अपशिष्टों को न जलायेगा और न जलवायेगा।
11. नगरीय ठोस अपशिष्टों के उत्पादन, पृथक्करण, संग्रहण, भण्डारण, परिवहन तथा व्यय से सम्बन्धित स्थल का निरीक्षण का अधिकार, निरीक्षण अधिकारी को होगा।
12. निरीक्षण अधिकारी द्वारा स्थल पर पाये गये नगरीय ठोस अपशिष्ट को यदि तत्काल उठवाने की आवश्यकता समझी जाती है, जो मासिक यूजर चार्ज के अन्तर्गत निर्धारित नहीं है, को अपशिष्ट उत्पादक के द्वारा अथवा नगरपालिका/सुविधा के प्रचालक द्वारा तत्काल उठवाया जा सकेगा और उसके लिए स्थल पर ही यूजर चार्ज वसूल किया जा सकेगा। जिसकी प्राप्ति रसीद अपशिष्ट उत्पादक को दी जायेगी। यह धनराशि उसी दिन अथवा अगले कार्य दिवस में नगरपालिका/सुविधा प्रचालक के खाते में जमा की जायेगी।
13. अनुसूची में दी गयी दरों में द्विवार्षिक 10 प्रतिशत की वृद्धि की जायेगी, जिसकी गणना ₹ 5.00 के पूर्णांक में की जायेगी।
14. उपविधि में लगाये जाने वाले यूजर चार्ज में छूट का प्राविधान नहीं होगा।

अनुसूची-1

सेवा शुल्क (user charges)

क्र० सं०	अपशिष्ट एवं अपशिष्ट उत्पादक की श्रेणी/प्रकार	प्रतिमाह सेवा शुल्क (user charges) की राशि ₹ में			
		जैविक-अजैविक कूड़ा अलग-अलग कर सड़क तक पहुँचाने पर	मिश्रित कूड़ा सड़क तक पहुँचाने पर	जैविक-अजैविक कूड़ा घर/स्रोत पर ही अलग-अलग देने पर	जो व्यक्ति घर/स्रोत पर ही मिश्रित कूड़ा दे
1	2	3	4	5	6
1.	गरीबी रेखा से नीचे के घर	—	05	10	15
2.	कम आय वाले घर	05	10	15	20
3.	उपरोक्त के अतिरिक्त घर	10	20	25	30
4.	होटल/लॉजिंग/गेस्ट हाउस	100	200	200	250

1	2	3	4	5	6
5.	धर्मशाला	10	25	40	50
6.	बरातघर	500	1,000	750	800
7.	बेकरी	100	200	125	150
8.	कार्यालय	50	100	50	75
9.	सब्जी एवं फल विक्रेता	100	200	100	125
10.	रेस्टोरेन्ट	250	500	200	250
11.	स्कूल, कॉलेज एवं आवासीय शिक्षण संस्थाएँ	100	200	200	200
12.	हॉस्पिटल/नर्सिंग होम	200	400	200	250
13.	मेडिकल स्टोर	75	150	100	125
14.	दुकान	100	200	125	150
15.	वर्कशॉप/कबाड़ी	750	1500	250	300
16.	गन्ने का रस/जूस विक्रेता	50	100	125	150

अनुसूची-2

जैविक (Biodegradable)	पुनः चक्रणीय (Recyclable)	घरेलु परिसंकटमय (Hazardous)
हर प्रकार का पका, बिना पका हुआ खाद्य अपशिष्ट	कागज तथा हर प्रकार का प्लास्टिक	एरोसोल कैन
सब्जी एवं फलों के छिलके, फूल एवं घरेलू पौधों का कूड़ा	कार्ड बोर्ड तथा कार्टन	बटन सैल, फ्लैशलाइट/कार बैटरी
घरेलू झाड़ू से निकली गन्दगी	हर प्रकार की पैकिंग	ब्लीचें, घरेलू रसोई तथा नाली सफाई का सामान
सेनिटरी टॉवल	हर प्रकार के डिब्बे (परिसंकटमय को छोड़कर)	ऑयल फिल्टर तथा कार सुरक्षा के उत्पाद
बच्चों का डायपर	हर प्रकार का काँच/धातु/रबड़/लकड़ी	रसायन तथा उनके खाली डिब्बे, सौन्दर्य प्रसाधन तथा उनके खाली डिब्बे
	फाइल, पुड़िया, ट्रेटापैक, कैसेट, कम्प्यूटर, डिस्कट, इलेक्ट्रॉनिक्स पुर्जे, खराब कपड़े, फर्नीचर आदि	इन्जेक्शन, सुई तथा सिरिंज, खराब दवाईयाँ, कीटनाशक तथा उनके डिब्बे
		लाइट बल्ब, ट्यूब लाइट तथा छोटे फ्लोरोसेन्ट बल्ब, थर्मामीटर एवं अन्य पारे वाले उत्पाद
		पेन्ट, तेल, गोंद, शीनर तथा उनके डिब्बे फोटोग्राफी के रसायन

शास्ति

उपरोक्त उपविधि के किसी भाग का उल्लंघन करने पर पालिका अर्थदण्ड वसूल कर सकेगी, जो सेवा शुल्क की निर्धारित दरों का 10 गुना तक अधिकतम हो सकता है। उपविधि 3 के उल्लंघन पर ₹ 200 प्रति घन मी० की दर से अर्थदण्ड वसूल किया जायेगा। निरन्तर उल्लंघन की दशा में ₹ 500 प्रति घन मी० प्रतिदिन की दर से वसूल किया जायेगा।

एम० एल० शाह,
अधिशारी अधिकारी,
नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि,
जनपद रुद्रप्रयाग।

अशोक खत्री,
अध्यक्ष,
नगर पंचायत, अगस्त्यमुनि,
जनपद रुद्रप्रयाग।

पी०एस०यू० (आर०ई०) 12 हिन्दी गजट/175-भाग 8-2017 (कम्प्यूटर/रीजियो)।

मुद्रक एवम् प्रकाशक-अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की।